



Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych



URZĄD PRACY

Zaproszenie dla Instytucji Szkoleniowych do składania oferty szkoleniowej na szkolenie pn: „Specjalista ds. finansowych” w wymiarze 100 godzin zegarowych dla 4 osób bezrobotnych.

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Instytucja szkoleniowa zainteresowana realizacją przedmiotowego szkolenia musi spełniać warunek posiadania aktualnego na 2017 r. wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej!

1. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku specjalisty ds. finansowych. Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny – a cel kształcenia zostanie osiągnięty poprzez nabycie umiejętności gromadzenia i archiwizowania dokumentacji księgowej, organizacji działalności gospodarczej, pojęcia wstępne z rachunkowości, charakterystyka aktywów i pasywów, operacje gospodarcze, dowody księgowe, księgi rachunkowe, ewidencja podstawowych operacji bilansowych i wynikowych, zasady ustalania wyniku finansowego, sprawozdania finansowe, zadania kompleksowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat), podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej, wykorzystanie programów komputerowych w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, system podatkowy w Polsce i ordynacja podatkowa, VAT – ogólne zasady podatku, podatki dochodowe – formy opodatkowania, ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych, ogólne zasady naliczania podatków i opłat obciążających przedsiębiorstwa, podstawy rozliczeń z ZUS.
2. Wymagane jest, aby szkolenie realizowane było według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
3. Szkolenie powinno rozpocząć się w możliwie najbliższym terminie uzgodnionym z Zamawiającym i trwać najpóźniej do dnia 30.09.2017r.
4. Szkolenie powinno być realizowane na terenie Prudnika.
5. Instytucja musi zapewnić w ramach realizacji szkolenia:
 - odpowiednią kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe dostosowane do tematyki prowadzonych zajęć w ramach szkolenia,
 - odpowiednie materiały szkoleniowe dla uczestnika, które powinny zostać przekazane uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć i przejść na jego własność,
 - sprzęt, wyposażenie dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym kursu, w ilości i asortymencie niezbędnym do prawidłowej realizacji programu kursu,
 - pomieszczenia dostosowane do prawidłowej realizacji programu kursu,
 - warunki pracy i nauki zgodne z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Przeciwpożarowej.
1. Szkolenie powinno zakończyć się sprawdzianem wiedzy i wydaniem stosowanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

W sytuacji zainteresowania nawiązaniem współpracy w wyżej wymienionym zakresie prosimy o wypełnienie FORMULARZA OFERTY SZKOLENIOWEJ, programu szkolenia i preliminarza szkolenia oraz ich przesłanie do dnia 30.08.2017 r. do godz. 12:00

Formularz oferty szkoleniowej wraz z załącznikami z zaznaczeniem w temacie wiadomości „Odpowiedź na zaproszenie” może zostać przesłany w formie elektronicznej na adres: a.sobol@pup-prudnik.pl oraz a.barwieniec@pup-prudnik.pl w ww. terminie.

Dane zawarte w formularzu oferty szkoleniowej wraz z załącznikami niezbędne są do dokonania przez Urząd oceny oferty szkoleniowej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz przyjętą procedurą dokonywania wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP w Prudniku – stąd wymagane jest kompletne jego wypełnienie.

Ponadto Urząd informuje, iż instytucja, która zostanie wybrana do przeprowadzenia ww. szkolenia zobowiązana będzie do przedłożenia w Urzędzie, wymaganych stosownymi przepisami prawa dokumentów, których wykaz zostanie zawarty w

odrębnym piśmie.

Informujemy, że złożenie formularza oferty szkoleniowej nie jest wiążące dla żadnej ze stron. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu pod nr telefonu: 77 436 99 82; 77 436 99 83.