



# Specjalista ds. księgowości

## Identyfikacja oferty

**Numer oferty:** StrPr/24/0000  
**Oferta ważna:** od 2024-10-28 do 2024-11-28

## Dane firmy/przedsiębiorstwa

**Nazwa firmy:** Spółdzielnia Mieszkaniowa w Prudniku  
**Adres:** Prudnik, Polska

## Stanowisko pracy

**Nazwa stanowiska pracy:** Specjalista ds. księgowości  
**Zakres obowiązków:** Prace księgowo-  
**Liczba wolnych miejsc pracy:** 1

## Wymagania

**Wykształcenie:** średnie zawodowe 4-letnie  
**Umiejętności i uprawnienia:** Znajomość zasad rachunkowości, ogólna wiedza o systemie podatkowym w Polsce, umiejętność sporządzania analiz i kalkulacji, znajomość excela, umiejętność pracy z aktami prawnymi

## Warunki płacy i pracy

**Data rozpoczęcia pracy:**  
**Miejsce pracy:** Polska  
Województwo: OPOLSKIE  
Powiat: prudnicki  
Gmina: Prudnik  
Miejscowość: Prudnik  
**System wynagrodzenia:** Czasowy ze stawką miesięczną  
**Minimalne wynagrodzenie brutto:** 6000.00 PLN  
**Rodzaj zatrudnienia:** Umowa o pracę na czas określony  
**Wymiar etatu:** w pełnym wymiarze  
**Liczba godzin pracy w tygodniu:** 40  
**Zmianowość:** jedna zmiana  
**Praca w wolne dni:** NIE  
**Zatrudnienie od zaraz:** NIE  
**Zapewnienie zakwaterowania:** NIE  
**Zapewnienie wyżywienia:** NIE  
**Pracodawca pokrywa koszty przejazdu do Polski:** NIE

## Sposób Aplikowania

**Wymagane dokumenty:** Podanie, CV  
**Język składania aplikacji:** polski

**Adres:** Prudnik, Polska  
**Telefon:** 774362413  
**Adres e-mail:** [pokaż adres](#)

**Czy oferta jest subsydiowana:** NIE  
**Czy oferta jest finansowana z PFRON:** NIE

**Upowszechnienie krajowej oferty pracy na terenie państw EOG:** NIE