



....., dnia

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

**Powiatowy Urząd Pracy
w Prudniku
ul. Jagiellońska 21
48-200 Prudnik**

I. WNIOSKODAWCA
a) nazwa pracodawcy:
b) adres siedziby, adres zam., telefon:
c) miejsce prowadzenia działalności:
d) nr REGON:
e) nr NIP:
f) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności:
g) forma opodatkowania:
h) Nazwa banku: nr konta bankowego:

II. DANE DOTYCZĄCE LICZBY ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW

1. Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku
2. Informacja o liczbie zatrudnionych pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku :

Miesiąc / rok						
Liczba osób						

Zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy:

.....
.....
.....

III. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH

a) liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:

.....

b) okres zatrudnienia:

.....

c) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:

.....

d) stanowisko :

.....

e) niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi:

.....
.....

IV. PROPONOWANE WYNAGRODZENIE

1. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanego/yh bezrobotnego/yh (brutto) zł. oraz wysokość opłacanych od wynagrodzeń obowiązkowych składek na ubezpieczenie społecznezł.
2. Termin wypłaty wynagrodzenia:
3. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego/yh bezrobotnego/yh
4. Składka ZUS% (emerytalne, rentowe, wypadkowe)

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam/y, że :

- na dzień złożenia wniosku nie zalegam/y z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam/y własnoręcznym podpisem.

Świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 2 kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/y pod rygorem wypowiedzenia umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
data i podpis Pracodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z realizacją umowy w sprawie prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 4.5.2016, s.1)

.....
data i podpis Pracodawcy

Załączniki do wniosku : :

1. Informacja o pomocy publicznej

- a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis- wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz na stronie www.pup-prudnik.pl lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810) -wzór formularza znajduje się na stronie www.uokik.gov.pl.
- b) Informacja o pomocy de minimis otrzymanej przez pracodawcę lub przedsiębiorcę w danym roku budżetowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat budżetowych.

2. Inne dokumenty:

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku informuje, że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku mający siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 21, 48-200 Prudnik, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, dane kontaktowe: tel. 77 436 99 99 bądź e-mail: pup@pup-prudnik.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku: iod@pup-prudnik.pl
3. Celem przetwarzania danych jest: realizacja zadań spoczywających na publicznych służbach zatrudnienia, wynikającego z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na wykonanie usługi, dostawy lub innej umowy cywilnoprawnej lub na podstawie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO; zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub na podstawie działań zmierzających do jej zawarcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywania Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane, w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców i przedsiębiorców będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji, określony w odrębnych przepisach.
8. Pracodawcy lub przedsiębiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
9. Pracodawcy lub przedsiębiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.

Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany:

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy)