



POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU

48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21
tel. 77 436 23 04; tel./ fax. 77 436 99 88

www.pup-prudnik.pl; e-mail: pup@pup-prudnik.pl

..... dnia

WNIOSEK

o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia
na zasadach określonych w art. 60 d ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.)

I. Wnioskodawca	
a) pełna nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy
b) adres siedziby, adres zam., telefon:
c) miejsce prowadzenia działalności:
d) nr REGON:	
e) nr NIP:	
f) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności

g) nazwa banku:

Nr konta bankowego:

II. Dane dotyczące liczby zatrudnionych pracowników

1. Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku
2. Informacja o liczbie zatrudnionych pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku :

Miesiąc/rok						
Liczba osób						

3. Zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy:

.....
.....

III. Dane dotyczące organizacji planowanego zatrudnienia bezrobotnego w ramach dofinansowania wynagrodzenia

a) liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia:

b) okres zatrudnienia:

c) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych

.....
.....

stanowisko:

d) niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi

.....
.....

IV. Proponowane wynagrodzenie

1. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanego/ych bezrobotnego/ych (brutto) zł. oraz wysokość opłacanych od wynagrodzeń obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne zł.
2. Termin wypłaty wynagrodzenia
3. Wnioskowana wysokość refundowanego/ych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanego/ych bezrobotnego/ych – nie wyższa niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowyzł.

Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam/y, że :

- na dzień złożenia wniosku nie zalegam/y z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam/y własnoręcznym podpisem,
- świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 2 kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/y pod rygorem wypowiedzenia umowy w sprawie organizowania i finansowania dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego , że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku informuje, że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku mający siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 21, 48-200 Prudnik, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, dane kontaktowe: tel. 77 436 99 99 bądź e-mail: pup@pup-prudnik.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku: iod@pup-prudnik.pl
3. Celem przetwarzania danych jest: realizacja zadań spoczywających na publicznych służbach zatrudnienia, wynikającego z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na wykonanie usługi, dostawy lub innej umowy cywilnoprawnej lub na podstawie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO; zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub na podstawie działań zmierzających do jej zawarcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywania Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane, w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców i przedsiębiorców będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji, określony w odrębnych przepisach.
8. Pracodawcy lub przedsiębiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
9. Pracodawcy lub przedsiębiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.

Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany:

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy)

Załączniki do wniosku :

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym,
3. Informacja o pomocy de minimis otrzymanej przez pracodawcę lub przedsiębiorcę w danym roku budżetowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat budżetowych.
4. Inne dokumenty:

.....

.....