



POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU
48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21
tel. 77 436 23 04; tel./ fax. 77 436 99 88
www.pup-prudnik.pl; e-mail: pup@pup-prudnik.pl

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku
ul. Jagiellońska 21
48-200 Prudnik

WNIOSEK

o zwrot części kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego
w ramach bonu zatrudnieniowego za miesiąc.....

Stosownie do postanowień art.66m Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm./ zgłaszamy wniosek o refundację części kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego.

Wniosek dotyczy umowy numer zawartej w dniu.....

Wnioskujemy o refundację w wysokości:
(słownie złotych:)

Ww. kwotę proszę przekazać na nasze konto bankowe nr:

.....

.....
(Główny Księgowy, pieczętka i podpis)

.....
(podpis i pieczętka Pracodawcy)

Załączniki:

- rozliczenie finansowe,
 - uwierzytelnione kopie list płac,
 - potwierdzenie odbioru/przelania wynagrodzenia,
 - kserokopie zwolnień lekarskich,
 - kserokopia listy obecności,
 - kopie deklaracji ZUS DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
- KSEROKOPIE DOKUMENTÓW POWINNY BYĆ POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**

UWAGA:

1. Rozliczenie zbiorcze należy sporządzić oddzielnie dla każdej zawartej umowy z PUP w Prudniku zgodnie z rozliczeniem finansowym.

ROZLICZENIE FINANSOWE

Za okres od do

w ramach zawartej umowy z dnia Nr.....

l.p.	Imię i Nazwisko	Zatrudniony dnia	Zwolniony dnia	Koszty zatrudnienia (wynagrodzenie brutto w zł+ składki ZUS pracodawcy)	Wynagrodzenie refundowane dla pracodawcy w zł
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Ponadto informuję, iż pracownik korzystał ze zwolnienia lekarskiego bądź urlopu bezpłatnego:

l.p.	Imię i Nazwisko	Zwolnienie lekarskie od - do	Wynagrodzenie za czas choroby (płatne z funduszu pracodawcy)		Zasilek chorobowy (płatny z ZUS)		Urlop bezpłatny od - do
			Ilość dni od - do	Kwota w zł	Ilość dni od - do	Kwota w zł	
1							

UWAGA: Rozliczenie finansowe i zbiorcze należy sporządzić oddzielnie dla każdej zawartej umowy z PUP w Prudniku

.....
podpis i telefon osoby sporządzającej

.....
Główny księgowy

.....
(pieczęć i podpis)