

Prudnik, 29.09.2017r.

PUP.Or.324.2.2017

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21

ZAPRASZA

do złożenia oferty na : Organizację i przeprowadzenie szkolenia pn. „Kurs przyuczający do zawodu murarz-malarz” dla 5 osób bezrobotnych kod CPV: 80530000-8

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, nr postępowania oraz napis „Oferta na: Organizację i przeprowadzenie szkolenia pn. „Kurs przyuczający do zawodu murarz-malarz” „Nie otwierać przed dniem 06 października 2017r., przed godz. 12:00.

1.2 Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie (netto, procentowa i kwotowa wartość podatku VAT oraz wartość brutto).

1.3 Oferta winna być sporządzona w języku polskim i obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Szkolenie powinno obejmować 140 godzin zegarowych szkolenia w tym:

- zajęcia teoretyczne: 25 godzin
- zajęcia praktyczne: 115 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.

Szkolenie ma rozpocząć się w miesiącu październiku 2017 r.

Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o rozpoczęciu od Zamawiającego.

Szkolenie ma zakończyć się najpóźniej do dnia 30.11.2017 r. z możliwością wcześniejszego zakończenia.

Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne: Prudnik

Zajęcia praktyczne: będą odbywać się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Cel szkolenia i bloki tematyczne:

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu murarz-malarz. Szkolenie ma na celu nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności z zakresu prac naprawczych, remontowych i konserwacyjnych.

Umiejętność posługiwania się narzędziami oraz przygotowania miejsca pracy. Część teoretyczna powinna obejmować minimum 25 godzin zegarowych szkolenia (dla całej 5 – osobowej grupy) oraz zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Technologia robót malarskich i murarskich
- Materiałoznawstwo
- Rysunek zawodowy
- Podstawy elektrotechniki
- Praktyczna nauka zawodu
- Bezpieczeństwo i higiena pracy

Część praktyczna powinna obejmować 115 godzin zegarowych szkolenia praktycznego.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:

- Niezbędnych badań lekarskich (medycyna pracy, badania wysokościowe)
- W trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
- Sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia
- Materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu, (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia
- Odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne (obuwie + ubranie robocze + czapka+ rękawice), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia
- Materiały wykorzystywane do zajęć praktycznych nie mogą przekroczyć kwoty 3.000,00 zł. W/w koszty należy uwzględnić w kosztach szkolenia
- Osoba sprawująca nadzór nad częścią praktyczną szkolenia ma być obecna przez cały okres zajęć praktycznych

3. Wymagany termin realizacji umowy do: 30.11.2017 r.

4. Zamawiający ~~dopuszcza~~ nie dopuszcza do złożenia oferty częściowej.

5. Zamawiający ~~dopuszcza~~ nie dopuszcza do złożenia oferty wariantowej.

6. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający kierować się będzie poniższymi kryteriami:

a) KRYTERIUM CENY – WAGA 60 %

$C = C_{min} / C_{of. bad.} \times \dots \text{pkt} \times 60 \%$

C - Cena – gdzie:

C – kryterium ceny;

C_{min.} – najniższa cena wśród rozpatrywanych propozycji cenowych;

C_{of. bad.} – cena w aktualnie analizowanej propozycji cenowej.

b) KRYTERIUM JAKOŚCI – WAGA 10 %

J = maks. 100 pkt

(J) pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie certyfikatów jakości oferowanych usług posiadanych przez instytucję szkoleniową.

c) KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE – WAGA 10 %

D = maks. 100 pkt

(D) pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji przedmiotowego zamówienia.

d) KRYTERIUM KADRY DYDAKTYCZNEJ – WAGA 10 %

KD = maks. 100 pkt

(KD) pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.

e) KRYTERIUM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE SZKOLENIA I UZYSKANIA KWALIFIKACJI – WAGA 10 %

DP = maks. 100 pkt

(DP) pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wzoru dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji.

Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Elementy podlegające ocenie	Przedmiot zamówienia	Liczba punktów
1		 pkt
2		 pkt
3		 pkt
4		 pkt
5		 pkt

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$\text{Wartość} = \text{liczba przyznanych punktów} \times \dots \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta propozycja cenowa spośród propozycji niepodlegających odrzuceniu, która uzyska, zgodnie z powyższymi kryteriami oceny propozycji, największą liczbę punktów.

7. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru;
- 2) Kserokopię wpisu do właściwego rejestru uprawniającego oferenta do występowania w obrocie prawnym /potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę/;
- 3) Inne oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia: Kserokopię dokumentu potwierdzającego, że Zleceniobiorca zapewnia wysoką jakość oferowanych usług szkoleniowych oraz dba o wysoką jakość oferowanych usług, budując wewnątrz swojej organizacji system zapewnienia jakości np. certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacji Kuratora Oświaty w zakresie szkolenia, dla którego złożono ofertę lub wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych zakresie szkolenia, dla którego złożono ofertę; Referencje, faktury lub protokoły potwierdzające przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń zgodnych z tematyką na kwotę nie niższą niż 10 tys. zł; Wykaz kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnych z kierunkiem szkolenia; Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 4) Wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

8. Opis sposobu obliczania ceny, do której należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy określona w przedmiocie zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez oferenta nie będzie podlegała waloryzacji.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06 października 2017 r. do godz. 12:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik. Na kopercie należy umieścić napis podany w ust. 1 pkt 1.1.

Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostanie zwrócona Zleceniobiorcy nie otwarta.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06 października 2017 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik pok. nr 13.

11. Informacje dodatkowe:

- a) otwarcie ofert jest jawne,
- b) w celu zapewnienia poprawności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych propozycji cenowych,
- c) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej,
- d) zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

12. Osobą/ami do kontaktu jest/są: Anna Barwieniec – Specjalista ds. rozwoju zawodowego,
Anna Sobol - Specjalista ds. rozwoju zawodowego.

13. W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy.

W załączeniu:

- 1) wzór druku dla propozycji cenowej;
- 2) wzór umowy - zależny od rodzaju zamówienia.

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Prydniku

29.09.2017mgr inż. Grażyna Klimko.....
(data, podpis Dyrektora jednostki lub osoby upoważnionej)

