........................................................ ..........................................

(pieczęć firmowa wnioskodawcy) (miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku**

**ul. Jagiellońska 21**

**48-200 Prudnik**

**WNIOSEK**

**o zwrot części kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego  
do 30 roku życia ……………………..**

Na podstawie art. 150 f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy /Tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm./ zgłaszamy wniosek o refundację części kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia. Wniosek dotyczy umowy numer................................................. zawartej w dniu............................

Prosimy o refundację części wydatków poniesionych na:

* wynagrodzenie dla .......... bezrobotnego(ych) w wysokości ....................................
* składki na ubezpieczenie społeczne od ww. kwoty w wysokości ....................................

**ogółem do refundacji** ....................................

(słownie: ................................................................................................................................... )

Ww. kwotę proszę przekazać na nasze konto bankowe nr:

...........................................................................................................................................................

.................................................. .....................................................

Główny Księgowy Organizator (Wykonawca)

**Załączniki:**

* **rozliczenie finansowe,**
* **uwierzytelnione kopie list płac,**
* **potwierdzenie odbiory/przelania wynagrodzenia,**
* **kserokopie zwolnień lekarskich,**
* **kserokopia listy obecności,**
* **kopie deklaracji ZUS DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,**

**KSEROKOPIE DOKUMENTÓW POWINNY BYĆ POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**

**UWAGA:**

1. Rozliczenie zbiorcze należy sporządzić oddzielnie dla każdej zawartej umowy z PUP w Prudniku zgodnie   
   z rozliczeniem finansowym.

**ROZLICZENIE FINANSOWE**

Za okres od **......................................** do **......................................**

w ramach zawartej umowy z dnia **......................................** nr **.....................................**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko** | **Zatrudniony dnia** | **Zwolniony dnia** | **Wynagrodzenie brutto** | **Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy**  **od...... do.......** | **Kwota wynagrodz. chorobowego** | **Dni nieprzepracowane od......... do......... (z wyłączeniem rubr. 6)** | **Wynagrodz.**  **do refundacji** | **Wynagrodzenie za czas choroby** | **ZUS .......% (od rubr. 9)** | **Ogółem do refundacji rubr. 9+10+11** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem do refundacji: | | | | | | | |  |  |  |  |

**Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, zasiłek chorobowy wypłacił\*: zakład pracy ZUS \*podkreślić odpowiednio**

UWAGA: Rozliczenie finansowe i zbiorcze należy sporządzić oddzielnie dla każdej zawartej umowy z PUP w Prudniku

.................................................................. .................................................................. ..................................................................

Podpis i telefon osoby sporządzającej Główny księgowy (pieczątka i podpis)