…………………………………….

(pieczęć pracodawcy)

Prudnik, dnia …………………....

**Starosta Prudnicki**

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Jagiellońska 21**

**48-200 Prudnik**

**WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY**

**TYTUŁEM REFUNDACJI PONIESNIONYCH KOSZTÓW**

**WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY.**

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) zwracam się z prośbą
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla zatrudnionego bezrobotnego, skierowanego przez PUP w Prudniku, zgodnie z umową:

Nr: **………………..** z dnia: **…………………………………** w kwocie: **……………………..**

słownie: ………………………………………………………………………………………...

w formie przelewu do banku na konto:  **………………………………………………………..**

(nazwa banku)

numer konta: **……………………………………………………………………………………**

Jednocześnie świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam/y pod rygorem wypowiedzenia umowy o refundację, że nie zmniejszałem/- liśmy

wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązywałem/-liśmy stosunku pracy z pracownikiem

w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron
z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku tj.  **…………...**

…………………………………………

 (pieczęć i podpis pracodawcy)