

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych do składania ofert na usługi szkoleniowe w 2017 r. w celu przeprowadzenia rozeznania rynku polegającego na analizie ofert instytucji szkoleniowych

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21

Zaprasza

do złożenia oferty na: „Organizacja i przeprowadzenie szkolenia: pn. BRUKARZ” dla 10 osób bezrobotnych

kod CPV: 8053000-8.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta na: Organizacja i przeprowadzenia szkolenia pn. BRUKARZ”

1.1 Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie (netto, procentowa i kwota wartości podatku VAT oraz wartość brutto)

1.2 Oferta winna być sporządzona w języku polskim i obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Szkolenie powinno obejmować 180 godzin oraz powinno obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.

2.2 Szkolenie powinno obejmować 25 godzin zajęć teoretycznych i 155 godzin zajęć praktycznych.

2.3 Szkolenie ma odbywać się w Prudniku (miejsce zajęć praktycznych wskaże zamawiający).

2.4 Wykonawca ma zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia niezbędne badania lekarskie najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia (medycyna pracy), materiały dydaktyczne na zajęcia (podręcznik, notatnik, długopis), sprzęt niezbędny na czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych, odzież ochronną (buty + ubranie robocze, czapka, nakolanniki), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestników szkolenia. Materiały wykorzystywane do zajęć praktycznych nie mogą przekroczyć kwoty 18 000,00 zł. W/w koszty należy uwzględnić w kosztach szkolenia.

2.5 Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Technologia,
- Materiałoznawstwo,
- Maszynoznawstwo,
- Zarys teorii w zawodzie brukarz,
- Przepisy BHP i p-poż.,
- Praktyczna nauka zawodu.

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu brukarz.

Przewidywana ilość do wybrukowania to około 400 m² - kostka szara 6 cm typ Holland - zgodnie z technologią wykonawstwa (kamień, cement, pospółka, piasek, krawężnik/obrzeża). Zapewnienie transportu materiału, wywozu niepotrzebnego urobku oraz zapewnienie sprzętu ciężkiego do prac rozbiórkowych – koparka.

3. Wymagany termin realizacji umowy do : 31.08.2017r.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza do złożenia oferty wariantowej.

6. Przy wyborze propozycji realizacji Zamawiający kierować się będzie poniższymi kryteriami:

a) KRYTERIUM CENY – WAGA 60%

$$C = C_{\min} / C_{\text{of. bad}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

C-Cena – gdzie:

C – kryterium ceny;

C_{min}. – najniższa cena wśród rozpatrywanych propozycji cenowych;

C_{of. bad} – cena aktualnie analizowanej propozycji cenowej.

b) KRYTERIUM JAKOŚCI – WAGA 10%

J= maks. 100 pkt.

(J)..... Pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie certyfikatu jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową.

c) KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE – WAGA 10%

D = maks. 100 pkt.

(D)..... pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji przedmiotowego zamówienia.

d) KRYTERIUM KADRY DYDAKTYCZNEJ – WAGA 10%

KD= maks. 100 pkt.

(KD)..... pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.

e) KRYTERIUM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE SZKOLENIA I UZYSKANIA KWALIFIKACJI-WAGA 10%

KD= maks.100 pkt

(KD) pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę wzoru dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta propozycja cenowa spośród propozycji niepodlegających odrzuceniu, która uzyska, zgodnie z powyższymi kryteriami oceny propozycji, największą liczbę punktów.

7. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru;
- 2) Kserokopię wpisu do właściwego rejestru uprawniającego oferenta do występowania w obrocie prawnym/ potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę/;
- 3) Kserokopię dokumentu potwierdzającego, że Zleceniobiorca zapewnia wysoką jakość oferowanych usług szkoleniowych oraz dba o wysoką jakość oferowanych usług, budując wewnątrz swojej organizacji system zapewnienia jakości np. certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacji Kuratora Oświaty w zakresie szkolenia, dla którego złożono ofertę lub wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych zakresie szkolenia, dla którego złożono ofertę;

- 4) Referencje, faktury lub protokoły potwierdzające przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń zgodnych z tematyką na kwotę nie niższą niż 10 tys. zł;
 - 5) Wykaz kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnych z kierunkiem szkolenia;
 - 6) Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - 7) Wypełniony i zaparafowany wzór umowy.
8. Opis sposobu obliczenia ceny, do której należy wliczyć:
- wartość usługi/dostawy określona w przedmiocie zamówienia;
 - obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- Cena podana przez oferenta nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę należy złożyć do dnia 20.06.2017 r. do godz. 12:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik.
Na kopercie należy umieścić napis podany w ust. 1 pkt 1.1.
Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Zleceniobiorcy nie otwarta.
10. Informacje dodatkowe:
- a) otwarcie ofert jest jawne,
 - b) w celu zapewnienia poprawności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych propozycji cenowych;
 - c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej;
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.
11. Osobami do kontaktu są:
Anna Barwieniec - Specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 77 / 436 99 82,
e-mail: a.barwieniec@pup-prudnik.pl
Anna Sobol - Specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 77 / 436 99 83,
e-mail: a.sobol@pup-prudnik.pl
12. W terminie 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy.

W załączeniu:

- 1) Wzór druku dla propozycji cenowej;
- 2) Wzór umowy.