



POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU

48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21

tel. 77 436 23 04; fax. 77 436 99 88

www.pup-prudnik.pl; e-mail: pup@pup-prudnik.pl

Załącznik nr 1 dot. procedury
rozeznania rynku usług
szkoleniowych

Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku

- I. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:

Kurs przyuczający do zawodu malarz-murarz dla 12 osób bezrobotnych

- II. Opis przedmiotu zamówienia szkolenia:

„Kurs przyuczający do zawodu malarz-murarz”.

1. Ilość osób:

Szkoleniem objętych zostanie 12 osób bezrobotnych

2. Ilość godzin:

Ilość godzin dydaktycznych na jednego uczestnika szkolenia – 120 godzin w tym:

Zajęcia teoretyczne: 25 godzin

Zajęcia praktyczne: 95 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.

3. Termin realizacji:

Szkolenie ma rozpocząć się w miesiącu maju 2017 r.

Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o rozpoczęciu od Zamawiającego.

Szkolenie ma zakończyć się najpóźniej do dnia 09.06.2017 r. z możliwością wcześniejszego zakończenia.

4. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne: Prudnik.

Zajęcia praktyczne: będą odbywać się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Cel szkolenia i bloki tematyczne:

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu malarz-murarz. Szkolenie ma na celu nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności z zakresu prac naprawczych, remontowych i konserwacyjnych. Umiejętność posługiwania się narzędziami oraz przygotowania miejsca pracy. Część teoretyczna powinna obejmować minimum 25 godzin zegarowych szkolenia (dla całej 12 – osobowej grupy) oraz zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Technologia robót malarskich i murarskich.
- Materiałoznawstwo.
- Rysunek zawodowy.
- Podstawy elektrotechniki.
- Praktyczna nauka zawodu .
- Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Część praktyczna powinna obejmować 95 godzin zegarowych szkolenia praktycznego.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:

- Niezbędnych badań lekarskich (medycyna pracy, badania wysokościowe).
- W trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia.
- Materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu, (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia.
- Odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne (obuwie + ubranie robocze+ czapka+ rękawice), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia.
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w języku polskim.
- Materiały wykorzystywane do zajęć praktycznych nie mogą przekroczyć kwoty 6.000,00 zł. W/w koszty należy uwzględnić w kosztach szkolenia.
- Osoba sprawująca nadzór nad częścią praktyczną szkolenia ma być obecna przez cały okres zajęć praktycznych.

6. Dodatkowe informacje:

Do oferty należy dołączyć:

- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu (zgodnie z §18, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. - Dz. U. z 2012 r. poz186 z późn. zm.) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.