

## PROGRAM SZKOLENIA

Program szkolenia zawierający:

1. Nazwę i zakres szkolenia;
2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
4. Cele szkolenia;
5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
6. Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
8. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.
9. Liczbę, nazwiska i kwalifikacje kadry dydaktycznej;
10. Proponowaną metodologię kursu;
11. Lokalizację szkolenia.