

Prudnik, dnia

.....
(pieczęćka firmy)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Jagiellońska 21
48-200 Prudnik

Uwaga:

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone są na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. W 2017 roku rozpatrywane są wnioski dotyczące:

- wsparcia zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport, gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
- wsparcia zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych a w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (Wykazy zawodów deficytowych w Powiecie Prudnickim oraz województwie opolskim dostępne na stronie www.barometrzwodow.pl)
- wsparcia kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

na zasadach określonych:

- w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.),
- w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2155)
- w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz jej przepisów wykonawczych,
- w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dn. 24.12.2013 r.),
- w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dn. 24.12.2013r.).

Cz. I. Wypełnia pracodawca

I. Dane dotyczące pracodawcy:

1. Nazwa Pracodawcy.....
2. Adres siedziby Pracodawcy.....
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Telefon.....E-mail.....
5. REGON:.....NIP:.....
6. Forma organizacyjno-prawna
7. Numer KRS (w przypadku spółek handlowych i kapitałowych).....
8. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności według PKD.....

9. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisywania umowy:

.....
nazwisko i imię

.....
stanowisko

.....
nazwisko i imię

.....
stanowisko

10. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z PUP:

.....

Nr telefonu osoby upoważnionej..... e-mail.....

11. Liczba zatrudnionych pracowników, na dzień złożenia wniosku:

.....

12. Wielkość przedsiębiorstwa: mikro/małe/średnie/inne* (* właściwe zaznaczyć)

13. Nr konta bankowego:

14. Nazwa banku:.....

II. Informacje dotyczące działań do sfinansowania z udziałem Krajowego Funduszu Szkoleniowego (określenie potrzeb pracodawcy):

1. **Informacje dotyczące kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców :**

Działania przewidziane w ramach kształcenia ustawicznego	Liczba pracodawców	Liczba pracowników		Według grup wiekowych			
		ogółem	kobiety	15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej
Według rodzajów wsparcia	Kursy						
	Studia podyplomowe						
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych						
	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu						
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia						
Objęci wsparciem ogółem:							

2. Informacje dotyczące wydatków na kształcenie ustawiczne:

Lp.	Nazwa kursu	Planowany termin realizacji	Ilość osób objętych działaniem	Koszt szkolenia dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wnioskowa na wysokość środków z KFS w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
1.							
2.							
3.							

Lp.	Kierunek studiów podyplomowych	Planowany termin realizacji	Ilość osób objętych działaniem	Koszt studiów dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wnioskowa na wysokość środków z KFS w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
1.							
2.							
3.							

Lp.	Rodzaj egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	Planowany termin realizacji	Ilość osób objętych działaniem	Koszt egzaminu dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wnioskowa na wysokość środków z KFS w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
1.							
2.							
3.							

Lp.	Rodzaj badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	Planowany termin realizacji	Ilość osób objętych działaniem	Koszt badań lekarskich lub psychologicznych dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wnioskowa na wysokość środków z KFS w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
1.							
2.							
3.							

Lp.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem	Data ubezpieczenia	Ilość osób objętych działaniem	Koszt ubezpieczenia od NNW dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wnioskowa na wysokość środków z KFS w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
1.							
2.							
3.							

3. Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego:

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym (wymienione w cz. II wniosku pkt 1)

.....
w tym:

a) Kwota wnioskowana z KFS w zł.....

b) Kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
.....

Uwaga: nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

4. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dane dotyczące realizatora usługi:

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi finansowanej ze środków KFS

.....
.....
.....

a) nazwa i siedziba realizatora:

.....

b) posiadane przez niego certyfikaty jakości oferowanych usług, a w przypadku kursów – posiadane dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli uprawnienia te nie wynikają z informacji powszechnie dostępnej w rejestrach elektronicznych:

.....
.....
.....

c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego:

.....
.....

d) cena usługi

Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, cena rynkowa (minimum 1 oferta, jeśli to możliwe).....

.....
.....
.....
.....
.....

6. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka imienna i podpis pracodawcy

lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

III. Oświadczenia pracodawcy:

Oświadczam, że:

1. Jestem/śmy pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.)
2. Nie zalegam/y w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
3. Nie zalegam/y w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
4. Nie posiadam/y w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
5. *Wnioskowana kwota dofinansowania, łącznie z pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Spełniam warunki/Nie spełniam warunków*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w spr. zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

Świadom/i odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (z art. 233 Kodeksu Karnego) oświadczam/y, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą

.....
(data)

.....
*(pieczętka imienna i podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)*

*) dotyczy wyłącznie pracodawcy będącego przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą w myśl ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

IV. Wymagane załączniki:

1. Oświadczenie pracodawcy dotyczące pracowników kierowanych na szkolenie.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)
3. Informacje o pomocy publicznej:
 - a) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Kopie dokumentu poświadczającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Program kształcenia lub zakres egzaminu.
6. Wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.