

PROGRAM SZKOLENIA

Program szkolenia zawierający:

1. Nazwę i zakres szkolenia.
2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia.
3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia.
4. Cele szkolenia.
5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej.
6. Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.
7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
8. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.
9. Liczbę, nazwiska i kwalifikacje kadry dydaktycznej.
10. Proponowaną metodologię kursu.
11. Lokalizację szkolenia.