miejscowość i data……………..

Oferent …………………………….

/pieczęć Oferenta/

**OFERTA**

**/dotyczy Zaproszenia dla Instytucji Szkoleniowych /**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na szkolenie pn. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zaproszeniu składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie powyższego zamówienia za cenę całkowitą:

Cena netto - ………………………………….. zł

/słownie: …………………………………………………………………………………../

Cena brutto - …………………………………… zł (jeśli dotyczy)

/słownie: …………………………………………………………………………………./

1. Cena ogólna została określona na podstawie preliminarza kosztów.
2. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt.1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniósłby Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Załącznikami do oferty są: dokumenty wymienione w zaproszeniu.

……………………………………………

/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta/