



Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych do składania ofert na usługi szkoleniowe w 2016 r. w celu przeprowadzenia rozeznania rynku polegającego na analizie ofert instytucji szkoleniowych

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21

Zaprasza

Do złożenia oferty na: Organizacja i przeprowadzenie szkolenia: pn. BRUKARZ” dla 15 osób bezrobotnych.

kod CPV: 8053000-8.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy, nr postępowania oraz napis: „Oferta na: Organizacja i przeprowadzenia szkolenia pn. BRUKARZ”, „Nie otwierać przed dniem 14.04.2016 r. przed godz. 12:00”

1.1 Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie (netto, procentowa i kwota wartości podatku VAT oraz wartość brutto)

1.2 Oferta winna być sporządzona w języku polskim i obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Szkolenie powinno obejmować 210 godzin oraz powinno obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.

2.2 Szkolenie powinno obejmować 30 godzin zajęć teoretycznych i 180 godzin zajęć praktycznych.

2.3 Szkolenie ma odbywać się w Prudniku (miejsce zajęć praktycznych wskaże zamawiający).

2.4 Wykonawca ma zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia niezbędne badania lekarskie najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia (medycyna pracy), materiały dydaktyczne na zajęcia (podręcznik, notatnik, długopis), sprzęt niezbędny na czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych, odzież ochronną (buty + ubranie robocze, czapki nakolanniki), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestników szkolenia. Materiały wykorzystywane do zajęć praktycznych nie mogą przekroczyć kwoty 32 000,00 zł. W/w koszty należy uwzględnić w kosztach szkolenia.

2.5 Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Technologia,
- Materiałoznawstwo,
- Maszynoznawstwo,
- Zarys teorii w zawodzie brukarz,
- Przepisy BHP i p-poż.,
- Praktyczna nauka zawodu.

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu brukarz.

Przewidywana ilość do wybrukowania to około 400 m² - kostka szara 6 cm typ Holland - zgodnie z technologią wykonawstwa (kamień, cement, pospółka, piasek, krawężnik/obrzeża). Zapewnienie transportu materiału, wywozu niepotrzebnego urobku oraz zapewnienie sprzętu ciężkiego do prac rozbiórkowych – koparka.

3. Wymagany termin realizacji umowy do : 03.06.2016r.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza do złożenia oferty wariantowej.
6. Przy wyborze propozycji realizacji Zamawiający kierować się będzie poniższymi kryteriami:

a) KRYTERIUM CENY – WAGA 60%

$$C = C_{\min} / C_{\text{of. bad}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

C-Cena – gdzie:

C – kryterium ceny;

C_{min}. – najniższa cena wśród rozpatrywanych propozycji cenowych;

C_{of.bad} – cena aktualnie analizowanej propozycji cenowej.

b) KRYTERIUM JAKOŚCI – WAGA 10%

J= maks. 100 pkt.

(J)..... Pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie certyfikatu jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową.

c) KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE – WAGA 10%

D = maks. 100 pkt.

(D)..... pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji przedmiotowego zamówienia.

d) KRYTERIUM KADRY DYDAKTYCZNEJ – WAGA 10%

KD= maks. 100 pkt.

(KD)..... pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.

**e) KRYTERIUM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE
SZKOLENIA i UZYSKANIA KWALIFIKACJI-WAGA 10%**

KD= maks.100 pkt

(KD) pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę wzoru dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta propozycja cenowa spośród propozycji niepodlegających odrzuceniu, która uzyska, zgodnie z powyższymi kryteriami oceny propozycji, największą liczbę punktów.

7. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru;
- 2) Kserokopię wpisu do właściwego rejestru uprawniającego oferenta do występowania w obrocie prawnym/ potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę/;
- 3) Kserokopię dokumentu potwierdzającego, że Zleceniobiorca zapewnia wysoką jakość oferowanych usług szkoleniowych oraz dba o wysoką jakość oferowanych

usług, budując wewnątrz swojej organizacji system zapewnienia jakości np. certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacji Kuratora Oświaty w zakresie szkolenia, dla którego złożono ofertę lub wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych zakresie szkolenia, dla którego złożono ofertę;

- 4) Referencje, faktury lub protokoły potwierdzające przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń zgodnych z tematyką na kwotę nie niższą niż 20 tys. zł;
- 5) Wykaz kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnych z kierunkiem szkolenia;
- 6) Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 7) Wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

8. Opis sposobu obliczenia ceny, do której należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy określona w przedmiocie zamówienia;
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;

Cena podana przez oferenta nie będzie podlegała waloryzacji.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 14.04.2016 r. do godz. 12:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik.

Na kopercie należy umieścić napis podany w ust. 1 pkt. 1.1.

Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Zleceniobiorcy nie otwarta.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.04.2016 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku ul. Jagiellońska 21.

11. Informacje dodatkowe:

- a) otwarcie ofert jest jawne,
- b) w celu zapewnienia poprawności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych propozycji cenowych;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

12. Osobami do kontaktu są:

Anna Barwieniec - Specjalista ds. rozwoju zawodowego- stażysta, Tel. 77/436 99 82,

e-mail: a.barwieniec@pup-prudnik.pl

13. W terminie 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy.

W załączeniu:

- 1) Wzór druku dla propozycji cenowej;
- 2) Wzór umowy.