



POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU

48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21

tel. 77 436 23 04; tel./ fax. 77 436 99 88

www.pup-prudnik.pl; e-mail: pup@pup-prudnik.pl

Prudnik, 11 lutego 2016 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku w ramach procedury rozeznania rynku

Zaprasza

Podmioty będące instytucjami szkoleniowymi do składania ofert na zorganizowanie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji PUP wg przedmiotu, o którym mowa w dziale II zaproszenia:

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym, który prowadzi postępowanie dot. Rozeznania rynku usług szkoleniowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik
2. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 349,478,605)
3. Definicje i skróty:
Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku
Oferent – podmiot składający ofertę
Pzirp – Ustawo o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)

II. Przedmiot rozeznania rynku

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:
 - ❖ „Szkolenie z zakresu dociepleń i murarki” dla 10 osób bezrobotnych
2. Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

III. Zasady organizacyjne i warunki udziału

a. Zasady organizacyjne:

1. Podmiotem (Zamawiającym) prowadzącym procedurę, której przedmiotem jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21**
2. Rozeznanie rynku dokonuje się na mocy przepisu art. 40 ust. 2d ustawy Pzirp
3. Przystąpienie do udziału w rozeznaniu rynku jest bezpłatne, jednak wszelkie koszty dotyczące przygotowania i przesłania ofert ponoszą Oferenci.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
5. Oferty złożone do Zamawiającego nie podlegają zwrotowi.

b. Warunki udziału:

1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Oferent wykaże że:
 - 1.1 W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA:
 - a) Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2365) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Oferenta oraz dokument, że wpis został zaktualizowany na 2016 rok.
 - b) Jest organizatorem kształcenia w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych – Dz. U. z 2006 r. nr 31 poz. 216 z późn. zm. – (np. akredytacja Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby wykonawcy, wpis do rejestru szkół i placówek oświatowych niepublicznych powiatu właściwego dla siedziby Wykonawcy).
 - c) Jest placówką lub ośrodkiem, o którym mowa w §2, pkt 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. (Dz. U. z 2012 r. poz186 z późn. zm.) i jest uprawniony do wydawania zaświadczeń o których mowa w § 18, pkt 2 cytowanego rozporządzenia.
 - 1.2 W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 1.3 W ZAKRESIE POSIADANIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Oferent wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i jedną zdolną do przeprowadzenia zajęć praktycznych, o którym mowa w dziale II zaproszenia, z których każda będzie posiadać

 - ✓ Wykształcenie lub doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką prowadzonych zajęć oraz stosowne uprawnienia (studia wyższe, studia podyplomowe, studium, kurs kwalifikacyjny).
 - 1.4 W ZAKRESIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.5 W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FIFNANSOWEJ:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent przygotowuje ofertę opracowaną zgodnie z zaproszeniem oraz zawierającą wszystkie wymagane wzory dokumentów.
2. Formularz oferty (zał. nr 4) formularz cenowy oraz dokumenty sporządzone przez Oferenta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Jego imieniu. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Oferent dołączył oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez osobę o której mowa w pkt. 2

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, pok. 3 (sekretariat) z adnotacją *Oferta dotycząca rozeznania rynku usług szkoleniowych na szkolenie „Szkolenie z zakresu dociepleń i murarki”*.
2. Termin składania ofert upływa 15 lutego 2016r. o godzinie 12:00 (czasu lokalnego).
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą podlegać analizie.