



## PROGRAM KURSU

Program kursu zawierający:

- 1) nazwę i zakres szkolenia;
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- 4) cele szkolenia;
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
- 6) opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) sposób sprawdzenia efektów szkolenia.
- 9) liczbę, nazwiska i kwalifikacje kadry dydaktycznej;
- 10) proponowaną metodologię kursu;
- 11) lokalizację szkolenia.

.....  
(podpis i pieczęć)