



POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU

48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21

Tel. 77 436 23 04; Tel./fax. 77 436 99 88

www.pup-prudnik.pl; e-mail: pup@pup-prudnik.pl

Załącznik nr 1 dot. procedury
rozeznania rynku usług
szkoleniowych

Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku

- I. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:
 - *Spawanie metodą MAG (135) blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi dla 12 osób bezrobotnych*
- II. Opis przedmiotu zamówienia szkolenia
„Spawanie metodą MAG (135) blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi”
 - 1. Ilość osób:**
Szkoleniem objętych zostanie 12 osób bezrobotnych
 - 2. Ilość godzin:**
Ilość godzin dydaktycznych na jednego uczestnika szkolenia – 145 godzin w tym:
Zajęcia teoretyczne: 25 godzin
Zajęcia praktyczne: 120 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.
 - 3. Termin realizacji:**
Szkolenie ma rozpocząć się w miesiącu styczniu 2016 r.
Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o rozpoczęciu od Zamawiającego.
Szkolenie ma zakończyć się najpóźniej do dnia 10.03.2016r. z możliwością wcześniejszego zakończenia
 - 4. Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne: Prudnik
Zajęcia praktyczne: Prudnik
 - 5. Cel szkolenia i bloki tematyczne:**
Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu spawacza metodą MAG 135 blach i rur ze stali ferrytycznych. Priorytetem szkolenia jest nabycie przez uczestników podstaw do stosowania w produkcji przez spawacza procesu spawania, przy zachowaniu odpowiednich warunków bezpiecznej pracy. Celem szkolenia dla osób bezrobotnych jest również nabycie umiejętności z zakresu spawania pozwalających im na samodzielne wykonywanie pracy powierzonej przez pracodawcę. Szkolenie zakończyć się ma wydaniem świadectwa oraz Książeczki Spawacza wystawionej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień. Część teoretyczna powinna obejmować minimum 25 godzin zegarowych szkolenia (dla całej 12 – osobowej grupy) oraz zawierać co najmniej następujące zagadnienia:



POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU

48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21

Tel. 77 436 23 04; Tel./fax. 77 436 99 88

www.pup-prudnik.pl; e-mail: pup@pup-prudnik.pl

-
- Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
 - Urządzenia spawalnicze
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - Bezpieczna praca na hali produkcyjnej
 - Materiały dodatkowe do spawania
 - Spawanie w praktyce
 - Oznaczenie i wymiarowanie spoin
 - Metody przygotowania złączy do spawania
 - Kwalifikowanie spawaczy
 - Budowa i użytkowanie urządzeń spawania MAG
 - Materiały dodatkowe do spawania
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - Charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry

Część praktyczna powinna obejmować zestaw ćwiczeń zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:

- Niezbędnych badań lekarskich (medycyna pracy)
- W trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
- Sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia
- Materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu, (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia
- Odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w języku polskim.

6. Dodatkowe informacje:

Do oferty należy dołączyć:

- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu (zgodnie z §18, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. - Dz. U. z 2012 r. poz186 z późn. zm.) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:
 - numer z rejestru
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie
 - formę i nazwę szkolenia
 - okres trwania szkolenia
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie