POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU
48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21
tel. 77 436 23 04; tel./ fax. 77 436 99 88
www.pup-prudnik.pl; e-mail: pup@pup-prudnik.pl

Załącznik nr 1 dot. procedury rozeznania rynku usług szkoleniowych

Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku

I. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:
   - *Kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych z językiem niemieckim dla 16 osób bezrobotnych*

II. Opis przedmiotu zamówienia szkolenia
„Kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych z językiem niemieckim"

1. **Ilość osób:**
   Szkoleniem objętych zostanie 16 osób bezrobotnych

2. **Ilość godzin:**
   Ilość godzin dydaktycznych na jednego uczestnika szkolenia – 250 godzin w tym:
   Zajęcia teoretyczne: 60 godzin
   Zajęcia praktyczne: 80 godzin
   Program nauki języka niemieckiego: 110 godzin

   Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.
3. **Termin realizacji:**
   Szkolenie ma rozpocząć się w miesiącu październiku 2015 r.
   Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o rozpoczęciu od Zamawiającego.
   Szkolenie ma zakończyć się najpóźniej do dnia 15.12.2015r. z możliwością wcześniejszego zakończenia
4. **Miejsce szkolenia:**
   Zajęcia teoretyczne: Prudnik
   Zajęcia praktyczne: Prudnik
   Nauka języka: Prudnik
5. **Cel szkolenia i bloki tematyczne:**
   Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych. Szkolenie ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności z zakresu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi pozwalających im na samodzielne wykonywanie opieki w zakładach opiekuńczych lub domach pomocy społecznej oraz umożliwienie porozumiewania się w podstawowym zakresie z podopiecznymi w języku niemieckim.
   Szkolenie powinno zawierać co najmniej następujące zagadnienia tematyczne:
   Część teoretyczna powinna obejmować minimum 60 godzin zegarowych szkolenia (dla całej 16 – osobowej grupy) oraz zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
   - Problemy społeczne osób starszych i niepełnosprawnych
   - Podstawowe wiadomości o zdrowiu
   - Rozwiązywanie problemów opiekuńczych
   - Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
   - Organizacja czasu wolnego osobom starszym i niepełnosprawnym
   - Odżywianie
   - Higiena osobista podopiecznych

Część praktyczna powinna odbywać się w placówkach, w których przebywają osoby starsze i niepełnosprawne (np. zakład opiekuńczy lub dom pomocy społecznej) i trwać minimum 80 godzin zegarowych. Ponad to część praktyczna powinna zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Higiena otoczenia
- Higiena osobista podopiecznych
- Odżywianie
- Zapobiegania powikłaniom u osób leżących
- Organizacja zajęć w czasie wolnym

Program nauki języka niemieckiego powinien zawierać minimum 110 godzin na każdego uczestnika szkolenia i obejmować m.in.

- Podstawy porozumiewania się w języku niemieckim w sprawach codziennych (podstawowe zwroty grzecznościowe, dni tygodnia, miesiące, godziny, nazwy posiłków) umożliwiające prosty kontakt opiekuna z podopiecznym oraz słownictwo specjalistyczne z zakresu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:

- Niezbędnych badań lekarskich (medycyna pracy + badania sanitarno-epidemiologiczne + książeczka sanitarno-epidemiologiczna)
- W trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
- Sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia
- Materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu, (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia
- Odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne, która po zakończeniu szkolenia przechodzi na własność każdego uczestnika szkolenia
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w języku polskim jak również w języku niemieckim

6. Dodatkowe informacje:

Do oferty należy dołączyć:

- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu (zgodnie z §18, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. - Dz. U. z 2012 r. poz186 z późn. zm.) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:
  - numer z rejestru
  - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie
  - formę i nazwę szkolenia
  - okres trwania szkolenia
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie