



znak sprawy:

PROGRAM SZKOLENIA

Program kursu zawierający:

- a) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
- b) nazwę i zakres szkolenia;
- c) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- d) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- e) cele szkolenia;
- f) treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- g) lokalizację szkolenia;
- h) liczbę, nazwiska i kwalifikacje kadry dydaktycznej;
- i) proponowaną metodologię kursu;
- j) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- k) sposób sprawdzania efektów szkolenia.

.....
(podpis i pieczęć)