

## **Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku**

- I. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych łącznie w następującym zakresie:

**„Kurs przyuczający do zawodu murarz - tynkarz” dla 5 osób bezrobotnych**

- II. Opis przedmiotu zamówienia szkolenia:

**„Kurs przyuczający do zawodu murarz - tynkarz”**

1. Ilość osób

Szkoleniem objętych zostanie 5 osób bezrobotnych

2. Ilość godzin:

Ilość godzin dydaktycznych– 200 godzin w tym:

Zajęcia teoretyczne: 25 godzin

Zajęcia praktyczne: 175 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.

3. Termin realizacji:

Szkolenie musi zakończyć się do 30.06.2015

4. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne: Prudnik

Zajęcia praktyczne: Prudnik – miejsce wskazane przez Zamawiającego

5. Cel szkolenia i bloki tematyczne:

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do zawodu murarz - tynkarz. Szkolenie ma na celu nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności z zakresu prac murarskich oraz tynkarskich. Umiejętnością posługiwania się narzędziami oraz przygotowania miejsca pracy.

„Kurs przyuczający do zawodu murarz - tynkarz” powinien obejmować minimum:

25 godzin zegarowych szkolenia teoretycznego i zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Technologia;
- Materiałoznawstwo;
- Rysunek zawodowy;
- Podstawy elektrotechniki;
- Rachunek zawodowy;
- Przepisy BHP i p-poż.;
- Praktyczna nauka zawodu.

175 godzin zegarowych szkolenia praktycznego – miejsce szkolenia praktycznego wskazane przez Zamawiającego.

**Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:**

- a) badań lekarskich niezbędnych do wykonywania zawodu murarz – tynkarz (medycyna pracy), przeprowadzonych najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia,
  - b) w trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia,
  - d) materiałów dydaktycznych, podręcznika lub skryptu oraz notatnika, długopisu, (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia,
  - e) odzież ochronną (buty + ubranie robocze+ rękawiczki), w ramach kosztów szkolenia które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia,
  - f) materiały wykorzystywane do zajęć praktycznych nie mogą przekroczyć kwoty 6 000,00 zł. W/w koszty należy uwzględnić w kosztach szkolenia.
  - g) osoba sprawująca nadzór nad częścią praktyczną szkolenia ma być obecna przez cały okres zajęć praktycznych,
  - h) zapewnienie uczestnikom szkolenia certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia (zaświadczenie) w języku polskim.
  - i) napojów regeneracyjnych podczas trwania części praktycznej Szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia,
6. Dodatkowe informacje.

Do ofert należy dołączyć:

- a) Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu (zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Dz. U. poz. 186) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:
  - numer z rejestru;
  - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
  - formę i nazwę szkolenia;
  - okres trwania szkolenia;
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.