



## POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU

48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21  
tel. 77 436 23 04; tel./ fax. 77 436 99 88  
[www.pup-prudnik.pl](http://www.pup-prudnik.pl); e-mail: [pup@pup-prudnik.pl](mailto:pup@pup-prudnik.pl)

.....  
pieczęć firmowa wnioskodawcy

.....  
(pozycja w rejestrze zgłoszeń)

**Powiatowy Urząd Pracy  
48-200 Prudnik  
ul. Jagiellońska 21**

### **WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

na zasadach określonych w: Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024. 475 z późn.zm.), Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 i 1948), Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380), Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 2023/28312 z 15.12.2023 r.) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).

#### **INFORMACJA:**

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku należy go starannie przeczytać oraz zapoznać się z REGULAMINEM dotyczącym przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie – **komputerowo, maszynowo lub wyraźnym (np. drukowanym) pismem.**
3. Na wszystkie zawarte we Wniosku pytania należy udzielić starannej, precyzyjnej odpowiedzi. Będą one podstawą do oceny przedsięwzięcia.
4. Sam fakt złożenia Wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy.
5. Wniosek niekompletnie wypełniony lub bez wymaganych załączników nie podlega ocenie.
6. Jeżeli Wniosek zostanie przyjęty do realizacji, przeprowadzona zostanie kontrola m.in. zapisów w nim podanych. **Po złożeniu wniosku Urząd nie wydaje Wniosku i nie sporządza jego kopii.**
7. **Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.**

#### **OŚWIADCZENIE:**

**Oświadczam, że przed wypełnieniem wniosku zapoznałem się z obowiązującym *Regulaminem przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.***

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**Ministra Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej**



**II. DANE DOTYCZĄCE LICZBY TWORZONYCH STANOWISK PRACY:**

1. Liczba tworzonych stanowisk pracy.....dla

.....<sup>1)</sup>

1) (wybrać właściwe: skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów, skierowanych poszukujących pracy absolwentów )

**III. WYMIAR CZASU PRACY OSOBY SKIEROWANEJ NA TWORZONE STANOWISKO PRACY:****IV. KALKULACJA WYDATKÓW NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

STANOWISKO NR 1

Lp.	Wyszczególnienie zakupów i innych przedsięwzięć niezbędnych do wyposażenia stanowiska pracy	Wartość z zł			
		Ogółem	Środki własne	Kredyty, pożyczki	Dopłata z FP
1.	Maszyny, urządzenia, środki transportu, wyposażenie itp.:				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
2.	Wartości niematerialne i prawne:				
	.....				
3.	Surowce, materiały, towary handlowe:				
	.....				
	.....				
4.	Koszty pozyskania lokalu:				
	.....				
<b>Ogółem wydatki</b>					

STANOWISKO NR 2

Lp.	Wyszczególnienie zakupów i innych przedsięwzięć niezbędnych do wyposażenia stanowiska pracy	Wartość z zł			
		Ogółem	Środki własne	Kredyty, pożyczki	Dopłata z FP
1.	Maszyny, urządzenia, środki transportu, wyposażenie itp.:				
2.	Wartości niematerialne i prawne:				
3.	Surowce, materiały, towary handlowe:				
4.	Koszty pozyskania lokalu:				
<b>Ogółem wydatki</b>					

**V. WNIOSKOWANA KWOTA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY:**

1/ ..... /nazwa stanowiska/ ..... /kwota/

2/ ..... /nazwa stanowiska/ ..... /kwota/

**Ogółem wysokość wnioskowanej refundacji:** ..... /kwota/

**VI. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY, W SZCZEGÓLNOŚCI NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH, URZĄDZEŃ, MASZYN, W TYM ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH DO ZAPEWNIENIA ZGODNOŚCI STANOWISKA PRACY Z PRZEPISAMI BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ WYMAGANIAMI ERGONOMII**

**STANOWISKO NR 1**

Lp.	RODZAJ ZAKUPU	SPRZĘT		ILOŚĆ	TERMIN REALIZACJI	KWOTA brutto doposażenia/ wyposażenia
		nowy	używany			

**STANOWISKO NR 2**

Lp.	RODZAJ ZAKUPU	SPRZĘT		ILOŚĆ	TERMIN REALIZACJI	KWOTA brutto doposażenia/ wyposażenia
		nowy	używany			

**VII. RODZAJ PRACY JAKA BĘDZIE WYKONYWANA PRZEZ OSOBĘ SKIEROWANA**

**STANOWISKO NR 1**

.....  
 .....

**STANOWISKO NR 2**

.....  
 .....

**VIII. WYMAGANE KWALIFIKACJE I INNE WYMAGANIA NIEZBEDNE DO WYKONYWANIA PRACY, JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ OSOBA SKIEROWANA**

**STANOWISKO NR 1**

Nazwa stanowiska	
Nazwa zawodu	
Kod zawodu	
Liczba wolnych miejsc zatrudnienia	
	w tym dla osób niepełnosprawnych:
Miejsce wykonywania pracy	
Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy	<input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na czas określony
Wymiar czasu pracy	
Zmianowość	
Wysokość wynagrodzenia brutto	
System wynagrodzenia	<input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> czasowy
Proponowany okres zatrudnienia	
Wymagania – oczekiwania pracodawcy	
- wykształcenie	
- umiejętności	
- uprawnienia	
- doświadczenie zawodowe	
- znajomość języków obcych	

**STANOWISKO NR 2**

Nazwa stanowiska	
Nazwa zawodu	
Kod zawodu	
Liczba wolnych miejsc zatrudnienia	
	w tym dla osób niepełnosprawnych:
Miejsce wykonywania pracy	
Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy	<input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na czas określony
Wymiar czasu pracy	
Zmianowość	
Wysokość wynagrodzenia brutto	
System wynagrodzenia	<input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> czasowy
Proponowany okres zatrudnienia	
Wymagania – oczekiwania pracodawcy	
- wykształcenie	
- umiejętności	
- uprawnienia	
- doświadczenie zawodowe	
- znajomość języków obcych	

**IX. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI:**

(Poręczenie, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika)

.....

**X. STAN ZATRUDNIENIA W PRZEDSIĘBIORSTWIE:**

a) **na dzień złożenia wniosku** - liczba osób zatrudnionych przez Podmiot na podstawie umowy o pracę i umów cywilnych (*należy podać liczbę osób*): .....  
liczba etatów.....

b) **w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:**

Miesiąc/Rok	Ogólna liczba zatrudnionych osób	Liczba etatów	w tym:	
			zatrudnionych na podstawie umów wg Kodeksu Pracy (umów o pracę)	zatrudnionych na podstawie umów cywilnych (zlecenia/dzielo)

Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia nowych pracowników.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienie w przypadku gdy w firmie doszło do zmniejszenia zatrudnienia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **CZĘŚĆ B**

### **KWEST IONARIUSZ INFORMACYJNY**

#### **CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:**

**1. Przedmiot działalności** – branża, główne produkty i ich charakterystyka, stosowane ceny, kierunki rozwoju:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Opis rynku, na jakim działa wnioskodawca**

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy



## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **zalega / nie zalega\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom.
2. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **zalega / nie zalega\*** z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
3. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **zalega / nie zalega\*** z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
4. Podmiot szkoła/przedszkole, producent rolny\* **posiada / nie posiada\*** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawnych.
5. Podmiot **prowadzi / nie prowadzi\*** działalność gospodarczą przez okres co najmniej **6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).
6. Przedszkole/szkoła\* **prowadzi / nie prowadzi\*** działalność na podstawie ustawy z dnia **14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe** przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
7. Producent rolny **posiada / nie posiada\*** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub **prowadzi / nie prowadzi\*** dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
8. Producent rolny **zatrudniał / nie zatrudniał\*** w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.  
\*) - niewłaściwe skreślić
9. Podmiot, szkoła/przedszkole/producent rolny\* w okresie poprzedzającym złożenie wniosku **uzyskał/ nie uzyskał \*** pomoc publiczną (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, iż dana pomoc **kumuluje się / nie kumuluje się\*** z wnioskowaną pomocą). W przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

10. Podmiot/szkoła/przedszkole/producent rolny\* **otrzymał / nie otrzymał\*** pomocy de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie i akwakultury w wysokości ..... zł w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.
11. Podmiot/ szkoła/przedszkole/producent rolny\* **spełnia / nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 2023/28312 z 15.12.2023 r.);
12. Podmiot/szkoła/przedszkole/producent rolny\* **spełnia / nie spełnia\*** Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).
13. Podmiot/szkoła/przedszkole/producent rolny\* **spełnia / nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 2023/28312 z 15.12.2023 r.).
14. Na dzień składania wniosku podmiot, szkoła/przedszkole/producent rolny\* **jest / nie jest\*** podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. od podatku od towarów i usług.
15. Podmiot, szkoła/przedszkole\* **sporządza / nie sporządza\*** sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami rachunkowości.
16. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **był / nie był\*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
17. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **znajdują się / nie znajdują się\*** się w trudnej sytuacji ekonomicznej.
18. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
19. Podmiot, szkoła/przedszkole\* **rozwiązał / nie rozwiązał\*** stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji oraz nie zmniejszy wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

20. Producent rolny rozwiązał / nie rozwiązał\* stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji oraz nie zmniejszy wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez wnioskodawcę na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
21. Podmiot, szkoła/przedszkole, producent rolny\* **zobowiązuje się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Prudniku otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

\*) - niewłaściwe skreślić

Podmiot, szkoła niepubliczna, przedszkole niepubliczne, producent rolny zobowiązuje się do:

- zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
- utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją,
- niezmnieszenia kosztów kwalifikowanych w okresie trwania przedmiotowej umowy,
- zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

Podmiot, szkoła niepubliczna, przedszkole niepubliczne, producent rolny przyjmuje do wiadomości:

- Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku może odmówić skierowania osoby bezrobotnej do podmiotu, u którego była ona zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.
- Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku nie dokona refundacji w przypadku, gdy podmiot, szkoła niepubliczna, przedszkole niepubliczne, producent rolny zmniejszy wymiar czasu pracy pracownika lub rozwiąże stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie **od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.**

**Informuję, że spełniam/-my warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243), a także zapoznałem/am/liśmy się z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku regulaminem przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy.**

**Wyrażam/-y zgodę** na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy w tym refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem. Świadom/-mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy o refundację, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.....  
(data ) (pieczętka, podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

### **Załączniki do wniosku:**

1. Klauzula informacyjna – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wnioskodawcy – załącznik nr 2
3. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.  
*W przypadku szkoły niepublicznej / przedszkola niepublicznego zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.*
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu/szkoły/przedszkola lub producenta rolnego :  
- pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w dokumencie rejestrowym.
5. Producent rolny dołącza dokumenty potwierdzające zatrudnienie w każdym miesiącu, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy i jego ubezpieczenia.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - wzór formularza jest na stronie [www.pup-prudnik.pl](http://www.pup-prudnik.pl)
7. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

### **Refundacja dokonywana podmiotowi / szkole niepublicznej / przedszkolu niepublicznemu**

stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* ( Dz. Urz. UE L 2023/28312 z 15.12.2023 r.) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami. W przypadku, gdy refundacja jest przyznawana szkole / przedszkolu jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy *de minimis*.

**Refundacja dokonywana producentowi rolnemu** stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 ) jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji.

Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli stron i żadnej nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie. Wniosek może zostać uwzględniony tylko, jeśli jest kompletny i prawidłowo sporządzony

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....