



POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU

48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21
tel. 77 436 23 04; tel./ fax. 77 436 99 88

www.pup-prudnik.pl; e-mail: pup@pup-prudnik.pl

Załącznik nr 2

PUP.CAZ.PR.4423....2024SK

Umowa nr .../2024

Zawarta w dniu2024 w Prudniku pomiędzy:

Starostą Prudnickim w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 stycznia 2023 roku nr. OR.077.4.2023 działa:

mgr Radosław Nosidlak – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku

zwanym w umowie „Zamawiającym”

a, zam. ul.,

prowadzącym na własny rachunek działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą, NIP:

REGON:

zwanym w umowie „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia pod nazwą „**Prawo jazdy kat. C,C+E**” dla 6 osób bezrobotnych, zwanego dalej „szkoleniem”, zgodnie z ofertą złożoną w dniu
2. Oferta, o której mowa w ust. 1 stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
4. Wykonawca wpisany jest do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w pod numerem ewidencyjnym

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej w zakresie: „**Prawo jazdy kat. C,C+E**”, zgodnie z programem szkolenia załączonym do oferty.
2. Szkoleniem objętym zostanie 6 osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego.
3. Zajęcia odbywać się będą w grupach gwarantujących należyte opanowanie programu szkolenia.
4. Szkolenie odbywać się będzie w okresie **od dnia2024 do dnia2024** i obejmować będzie:
 - zajęcia teoretyczne – godzin
 - zajęcia praktyczne – godzin
 - Łącznie: godzin szkolenia
5. Miejsce realizacji szkolenia:
6. Szkolenie odbywać się będzie:
7. Szkolenie będzie prowadzone w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin dziennie, według **harmonogramu** stanowiącego załącznik do umowy.

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienne skierowanie wystawione przez Zamawiającego.
2. Program szkolenia oraz kalkulację jego kosztów ustalono na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania preliminowanych wydatków na szkolenie, wg. **preliminarza kosztów szkolenia** zawartego w ofercie.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością, zgodnie z jego programem i harmonogramem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonych szkoleń.
3. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników szkolenia oraz udzielania pomocy osobom mającym trudności w procesie szkolenia.
4. Zatrudniania do prowadzenia zajęć wyłącznie wykładowców i instruktorów wymienionych w ofercie. Dopuszcza się zmianę osobową w przypadkach losowych oraz po akceptacji Zamawiającego. Zgłoszony wykładowca lub instruktor powinien legitymować się co najmniej kwalifikacjami jak osoba, którą się zmienia.
5. Zapewnienia uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.
6. Zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków lokalowych spełniających wymogi określone przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej do prowadzenia szkolenia, sprzętu technicznego niezbędnego do sprawnego przeprowadzenia zajęć oraz dostępu do pomieszczeń sanitarnych.
7. Zapoznania przed rozpoczęciem szkolenia z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia i poinformowania o nich uczestników szkolenia.
8. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składają się:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - b) lista obecności zawierające: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia;
 - c) protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów szkolenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone;
 - d) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dowodu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
9. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskane kwalifikacje powinno zawierać co najmniej elementy, które zawarte są we wzorze zaświadczenia, stanowiącego załącznik do umowy.

10. Dokonania oceny szkolenia za pomocą ankiety wypełnionej przez uczestników szkolenia, której wzór zawarty jest w załączniku do umowy.
11. Poinformowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika szkolenia lub rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania w terminie do 3 dni od zaistnienia tych okoliczności pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
12. Powiadomienia Zamawiającego o terminie dokonania oceny końcowej (egzaminie) uczestników szkolenia.
13. Przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia, wyników dokonanej oceny i kopii wydanych uczestnikom dokumentów o ukończeniu szkolenia.
14. Przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego oraz potwierdzenia zgodności z oryginałem wszystkich przedkładanych dokumentów w formie kopii (ksero).
15. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz, którym przysługuje stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie listy otrzymanej od Zamawiającego.
16. Pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach organizacyjnych, a w szczególności o zmianie siedziby lub nazwie firmy.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym jego etapie oraz prawo wglądu do dokumentów dotyczących realizowanej umowy. Kontrola następuje bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji postępów i osiągniętych wyników przez uczestników szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu.

§ 6

Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje dokument potwierdzający nabyte umiejętności.

§ 7

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia w łącznej kwocie zł (słownie: 00/100). Koszt 1 osobogodziny szkolenia wynosi zł (słownie:00 /100).
2. Strony ustalają, że kwota określona w pkt 1 obejmuje również koszty badań lekarskich i psychologicznych, egzaminów i materiałów dydaktycznych.
3. W przypadku, gdy osoba szkoląca przerwie szkolenie w trakcie jego trwania, Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do poniesionych przez niego kosztów.

§ 8

Warunki płatności:

1. Należność zostanie uregulowana Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury bądź rachunku wraz ze specyfikacją poniesionych wydatków oraz dokumentów, o których mowa w § 4.
2. Fakturę należy wystawić na : Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku , 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, NIP 755 169 54 09.
3. Należność Zamawiający przekaże Wykonawcy przelewem na konto wskazane na rachunku bądź fakturze.

§ 9

Do współpracy przy realizacji umowy upoważnia się:

1. ze strony Zamawiającego: Sara Kroczyńska
2. ze strony Wykonawcy:

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie, że bez jego zgody Wykonawca nie może przenieść wierzycelności na osobę trzecią (art. 509 k.c.).

§ 11

1. Z ważnych powodów Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, bez odszkodowania dla Wykonawcy.
W szczególności za ważne powody strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - a) Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy,
 - b) gdy przebieg realizacji działań wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w terminie,
 - c) gdy wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez zamawiającego,
 - d) jeżeli wykonawca odmówił udostępnienia informacji, materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenie czynności kontrolnych dotyczących sposobu realizacji umowy.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§12

Kary umowne:

1. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kosztów szkolenia określonych w § 7 pkt 1 umowy.

2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. niedotrzymanie terminów wskazanych w § 2 pkt 4 umowy z winy Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości szkolenia określonego w § 7 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Maksymalna łączna kwota kary umownej wynosi 30 % kosztów szkolenia określonych w § 7 pkt 1 umowy
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych przy dokonywaniu zapłaty należności za przeprowadzone szkolenia
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i/lub uczestników szkolenia podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 13

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

§ 14

Spory powstałe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku będący Administratorem Danych, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych udostępnia Wykonawcy dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należyłą realizację postanowień umowy.
3. Powiatowy Urząd Pracy będący Administratorem Danych, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych powierza Organizatorowi dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Organizatorowi należyłą realizację postanowień umowy.
4. Administrator Danych oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych do przetwarzania Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
7. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami oraz objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej umowy jest niedopuszczalne. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego udostępnionych mu danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO,
 - b) umożliwiać Administratorowi Danych, dokonania przeglądu stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie udostępnionych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie,
 - c) współpracować i wspierać Administratora Danych w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
 - d) w miarę możliwości pomagać Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.
9. Administrator Danych ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych udostępnionych Wykonawcy. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora Danych do obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową, w sposób nieutrudniający jego bieżącej działalności. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator Danych ma prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora Danych wynikających z ustaleń pokontrolnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad poufności, integralności i rozliczalności udostępnionych mu danych w realizacji umowy.
11. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Administrator Danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi Danych udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
12. Wykonawca nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 16

Zastosowanie odpowiednich przepisów

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 poz. 1610).
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024, poz. 475.).
- 3) Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 22 maja 2014r., poz. 667).
- 4) Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2022 poz. 2189).
- 5) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
- 6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 7) Ustaw z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605)

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: