



WZÓR ZAŚWIADCZENIA

Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zakończenie szkolenie i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji przygotowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 poz. 667) zawiera w szczególności:

1. Numer z rejestru,
2. Imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
3. Nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
4. Formę i nazwę szkolenia,
5. Okres trwania szkolenia,
6. Miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania umiejętności lub kwalifikacji,
7. Tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
8. Podpis osoby upoważnionej