



URZĄD PRACY

## **POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU**

48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21

tel. 77 436 23 04; tel./ fax. 77 436 99 88

[www.pup-prudnik.pl](http://www.pup-prudnik.pl); e-mail: [pup@pup-prudnik.pl](mailto:pup@pup-prudnik.pl)

---

Prudnik, 25 marzec 2024 r.

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w ramach procedury rozeznania rynku**

### **ZAPRASZA**

**Podmioty będące instytucjami szkoleniowymi do składania ofert na usługi szkoleniowe  
na organizację szkolenia:**

**„Prawo jazdy kategorii DzB + kwalifikacja wstępna  
przyśpieszona do kat. D”  
dla 1 osoby poszukującej pracy**

Szkolenie finansowane jest z Funduszu Pracy

\* (Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza Podmioty będące instytucjami szkoleniowymi do złożenia propozycji organizacji szkolenia w zakresie:

**„Prawo jazdy kat. DzB + kwalifikacja wstępna przyśpieszona do kat. D” dla 1 osoby poszukującej pracy**

**I. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym, który prowadzi postępowanie procedurą rozeznania rynku usług szkoleniowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 21, 48-200 Prudnik
2. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)
3. Definicje i skróty:

**Zamawiający** – Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku

**Oferent** – podmiot składający ofertę

**Pzirp** – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).

**II. Zakres usługi**

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest przeszkolenie 1 osoby poszukującej pracy w następującym zakresie: „Prawo jazdy kategorii DzB + kwalifikacja wstępna przyśpieszona do kat. D”.
2. Szczegółowy opis usług szkoleniowych:

**Szkolenie „Prawo jazdy kategorii DzB + kwalifikacja wstępna przyśpieszona do kat. D” dla 1 osoby poszukującej pracy** powinno obejmować 220 godzin zegarowych szkolenia w tym:

- zajęcia teoretyczne: 150 godzin
- zajęcia praktyczne: 70 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem. Każde ze szkoleń ma trwać nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika. Jeśli szkolenie odbywać się będzie na przełomie miesięcy minimalna liczba godzin w każdym miesiącu powinna wynosić nie mniej niż 25 godzin zegarowych. Przez godzinę zegarową szkolenia rozumie się 60 minut zegarowych obejmujące zajęcia edukacyjne w wymiarze 45 minut oraz 15 minutową przerwę. Zamawiający nie dopuszcza kumulowania przerw w szczególności na zakończenie dnia zajęć.

### **Cel szkoleń i bloki tematyczne:**

Celem szkoleń jest przygotowanie osoby ubiegającej się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. D, do kierowania danymi pojazdami, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego. Przygotowanie uczestników do zdania teoretycznego i praktycznego państwowego egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Opolu i otrzymania prawa jazdy kategorii D wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do kat. D i zdanie egzaminu państwowego.

Część teoretyczna powinna obejmować m.in.: podstawy kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym, obowiązki i prawa kierującego pojazdem.

Część praktyczna powinna obejmować zajęcia przeprowadzone na placu manewrowym, w ruchu miejskim oraz poza obszarem zabudowanym.

### **Termin realizacji:**

Szkolenia mają rozpocząć się w miesiącu: **kwiecień/maj 2024 r.**

Oferent będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

Szkolenia mają zakończyć się najpóźniej do dnia **20 lipca 2024 r.** z możliwością wcześniejszego zakończenia.

### **Miejsce szkolenia:**

Zajęcia teoretyczne: powiat prudnicki

Zajęcia praktyczne: plac manewrowy, ruch miejski oraz ruch poza obszarem zabudowanym w województwie na drogach województwa opolskiego.

### **Oferent zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:**

- a) niezbędnych badań lekarskich i psychotechnicznych,
- b) w trakcie trwania szkolenia warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, wytycznymi sanitarnymi obowiązującymi w momencie jego rozpoczęcia,
- c) sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia, w tym sali szkoleniowej, jasno oświetlonej, dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, z osobnymi miejscami do siedzenia dla każdego uczestnika, wyposażoną w sprzęt techniczny niezbędny do sprawnego prowadzenia zajęć,
- d) materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu, (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia,
- e) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w języku polskim,
- f) ubezpieczenia uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust 3b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- g) w cenę szkolenia należy wliczyć koszty:
- wynagrodzenia kadry dydaktycznej,
  - wynagrodzenie obsługi biura
  - materiały szkoleniowe dla uczestników,
  - koszty badań lekarskich i psychologicznych
  - koszty przystąpienia uczestników do egzaminów (wewnętrznego, państwowych na prawo jazdy kat. D oraz kwalifikację wstępną przyspieszoną do kat. D )

### **III. Zasady organizacyjne i warunki udziału w postępowaniu**

#### **1. Zasady organizacyjne:**

- 1) Podmiotem (Zamawiającym) prowadzącym procedurę, której przedmiotem jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21.
- 2) Przystąpienie do udziału w składaniu ofert jest bezpłatne, jednak wszelkie koszty dotyczące przygotowania i przesłania ofert ponoszą Oferenci.
- 3) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
- 4) Oferty złożone do Zamawiającego nie podlegają zwrotowi.
- 5) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

#### **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) W zakresie posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - **aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Oferenta.

Ocenę spełnienia warunku zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (załącznik nr 4) zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia oraz poprzez sprawdzenie w rejestrze elektronicznym ([www.ris.praca.gov.pl](http://www.ris.praca.gov.pl)) prowadzonym przez Wojewódzkie Urzędy Pracy czy Oferent posiada aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

- 2) W zakresie posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że dysponuje kadrami dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie dostosowane do zakresu szkolenia – tj. co najmniej jedną osobę zdolną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i jedną zdolną do przeprowadzenia zajęć praktycznych, o których mowa w dziale II zaproszenia, z których każda będzie posiadać odpowiednie kwalifikacje lub kierunkowe wykształcenie bądź uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w przeprowadzeniu szkolenia będącego przedmiotem zamówienia. Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu (załącznik nr 12).

- 3) W zakresie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń dostosowanych do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej: Oferent dysponuje salą szkoleniową: jasno oświetloną, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia, z osobnymi miejscami do siedzenia dla każdego uczestnika, umożliwiającymi swobodne sporządzanie notatek oraz wyposażoną w sprzęt techniczny niezbędny do sprawnego prowadzenia zajęć oraz bazą i sprzętem do zajęć praktycznych umożliwiających nabycie umiejętności praktycznych. Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (załącznik nr 5).
- 4) W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ( załącznik nr 10 ).

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy, jeśli zachodzą przesłanki wykluczające otrzymanie wsparcia, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. EU L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz nie znajdują się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.). (załącznik nr 7 do Zaproszenia)

Oferenci nie spełniający powyższych warunków udziału w postępowaniu, zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferty zostaną odrzucone.

#### **IV. Opis sposobu obliczania ceny:**

Do ceny należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy określona w przedmiocie zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez oferenta nie będzie podlegała waloryzacji.

Cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie (netto oraz wartość brutto).

## V. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie każdego z kryteriów:

- 1) cena – waga kryterium 60% - za całość zamówienia
- 2) program szkolenia dostosowany odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje – 10%
- 3) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucje szkoleniową – 10%
- 4) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – 10%
- 5) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – 10%

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w punkcie 2 niniejszego zapytania) na podstawie następujących kryteriów:

Opis sposobu obliczenia punktacji:

- a) cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania podatkowe Oferenta
- b) ocena punktowa w zakresie kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:  
1% = 1 punkt.
- c) wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 1) KRYTERIUM CENY według następującego wzoru

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto za całość zamówienia}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

### 2) KRYTERIUM PROGRAMU SZKOLENIA

Ocenie podlegać będzie, czy program jest przygotowany zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach ministerstwa właściwego do spraw pracy lub z wymaganiami określonymi przez PUP w Prudniku. Dodatkowo program analizowany będzie pod kątem zawierania dodatkowych elementów, mających znaczenie dla jakości szkolenia i przyszłych kwalifikacji/kompetencji uczestników, stosunku praktyki do teorii.

Sposób oceny:

- wykonawca uwzględniający w programie standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń otrzyma – 10 pkt
- program nieuwzględniający standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń otrzyma – 0 pkt

### **3) KRYTERIUM CERTYFIKATÓW JAKOŚCI USŁUG**

Ocena będzie dokonana poprzez przyznanie 10 pkt. Wykonawcy, który posiada certyfikat jakości usług (pod uwagę będzie brane: Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty i atesty). W przypadku nie posiadania certyfikatu jakości usług Wykonawca otrzyma 0 pkt.

### **4) KRYTERIUM KWALIFIKACJI I DOŚWIADCZENIA KADRY DYDAKTYCZNEJ**

Kryterium oceniane na podstawie oświadczenia oferenta (załącznika nr 12) względem poziomu wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem bezpośrednio związanym z usługą szkoleniową.

Sposób oceny:

Poziom wykształcenia:

- średnie – 1 pkt
- wyższe – 4 pkt

Doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem/ zakresem szkolenia:

- minimum 2 lata pracy w zawodzie na stanowisku zbieżnym z tematyka szkolenia:

- Tak – 5 pkt
- Nie – 0 pkt.

### **5) KRYTERIUM DOSTOSOWANIA WYPOSAŻENIA SPRZĘTOWEGO I POMIESZCZEŃ DO POTRZEB SZKOLENIA Z UWZGLĘDNIENIEM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW REALIZACJI SZKOLENIA**

Kryterium oceniane na podstawie oświadczenia oferenta (załącznika nr 11)

1. Klimatyzowana sala do prowadzenia zajęć teoretycznych TAK / NIE - 1 pkt
2. Wyposażenie dydaktyczne do zajęć teoretycznych:
  - sprzęt audiowizualny TAK / NIE – 2 pkt
  - materiały dydaktyczne na własność dla kursanta (podręcznik, CD, dostęp do platformy e-learningowej) TAK / NIE – 2 pkt
3. Wyposażenie dydaktyczne do zajęć praktycznych - max. 4 pkt
  - plac manewrowy TAK / NIE – 1 pkt
  - min. 2 pojazdy silnikowe do nauki jazdy kat. C TAK / NIE – 2 pkt
4. Dodatkowe elementy w postaci zastosowania do prowadzenia szkoleń/zajęć nowych procesów, technologii i narzędzi pracy – 1 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta propozycja cenowa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska, zgodnie z powyższymi kryteriami oceny największą liczbę punktów.

## VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent przygotowuje ofertę opracowaną zgodnie z Zaproszeniem – wyłącznie na załączonych poniżej formularzach. Oferta powinna zawierać:
  - a) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia;
  - b) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – załącznik nr 4 do Zaproszenia;
  - c) Oświadczenie do postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do Zaproszenia;
  - d) Wykaz kadry dydaktycznej – załącznik nr 12 do Zaproszenia;
  - e) Program szkolenia - zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zaproszenia;
  - f) Preliminarz kosztów - zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia;
  - g) Zatwierdzony wzór umowy - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia;
  - h) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodnie z załącznikiem nr 10 do Zaproszenia;
  - i) Oświadczenie wnioskodawcy o braku powiązań z osobami lub podmiotami, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r względem których stosowane są środki sankcyjne – zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zaproszenia;
  - j) Wzór zaświadczenia, lub innego dokumentu jakie otrzymają uczestnicy po ukończeniu szkolenia (zgodnie z §18, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 622 z późn. zm.) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (załącznik nr 9 do Zaproszenia);
  - k) Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia;
  - l) Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - m) Oświadczenie wnioskodawcy o wyposażeniu dydaktycznym i pomieszczeniach do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkoleń (załącznik nr 11 do Zaproszenia).
2. Formularz oferty (załącznik nr 1 ) oraz dokumenty sporządzone przez Oferenta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Jego imieniu. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Oferent dołączył oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez osobę o której mowa w pkt. 2.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.



## **VII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, pok. 3 (sekretariat) z adnotacją:

Oferta dotycząca usług szkoleniowych w ramach zaproszenia ofertowego - „Prawo jazdy kategorii DzB + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat.D dla 1 osoby poszukującej pracy”.

2. Termin składania ofert upływa **3 kwietnia 2024 r. r. o godzinie 13:00** (czasu lokalnego).
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie podlegać analizie. Zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta.

## **VIII. Informacje dodatkowe:**

- 1) w celu zapewnienia poprawności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych propozycji cenowych;
- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny;
- 4) do kontaktu jest Aleksandra Kulbaba – tel. 77 436 99 82;
- 5) w terminie do 7 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy;
- 6) przed podpisaniem umowy zamawiający przedstawi harmonogram kursu.

## **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Niniejsze zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej [www.pup-prudnik.pl](http://www.pup-prudnik.pl)
2. Zamawiający zawrze umowę na wykonanie zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty lub od zawarcia umowy z istotnych przyczyn.
4. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienia.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem. Oferenci zostaną pisemnie lub mailowo poinformowani o wyniku postępowania.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
8. Zamawiający przewiduje kary umowne (§ 12 wzoru umowy – załącznik nr 2).
9. Obowiązujące procedury dla rozeznania rynku nie przewidują możliwości procedury odwoławczej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, prawo zmiany warunków lub odwołania zaproszenia do składania ofert oraz prawo do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.