



PROGRAM KURSU

Program kursu zawierający:

1. nazwa i zakres szkolenia;
2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
4. cele szkolenia;
5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
6. opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
8. sposób sprawdzenia efektów szkolenia.
9. liczba, nazwiska i kwalifikacje kadry dydaktycznej;
10. proponowane metody kursu;
11. lokalizacja szkolenia.

(podpis i pieczęć)