



Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku

I. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:

- *Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z językiem niemieckim dla 11 osób bezrobotnych*

II. Opis przedmiotu zamówienia szkolenia.

„Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z językiem niemieckim”

1. Ilość osób
Szkoleniem objętych zostanie 11 osób bezrobotnych
2. Ilość godzin:
Ilość godzin dydaktycznych na jednego uczestnika szkolenia – 256 godzin w tym:
Zajęcia teoretyczne: 76 godzin
Zajęcia praktyczne: 90 godzin
Program nauki języka obcego: 90 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.

3. Termin realizacji:
Szkolenie ma rozpocząć się w miesiącu kwiecień - czerwiec 2014 rok.
Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o rozpoczęciu od Zamawiającego.
4. Miejsce szkolenia:
Zajęcia teoretyczne: Prudnik
Zajęcia praktyczne: Prudnik
Nauka języka: Prudnik

5. Cel szkolenia i bloki tematyczne:

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych. Szkolenie ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności z zakresu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi pozwalających im na samodzielne wykonywanie opieki w zakładach opiekuńczych lub w domach pomocy społecznej oraz umożliwienie porozumiewania się w podstawowym zakresie z podopiecznymi w języku niemieckim.

Szkolenia powinno zawierać co najmniej następujące zagadnienia tematyczne:

Część teoretyczna powinna obejmować minimum 76 godzin zegarowych szkolenia (dla całej grupy 11-osobowej) oraz zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Problemy społeczne osób starszych i niepełnosprawnych,
- Podstawowe wiadomości o zdrowiu,
- Rozwiązywanie problemów opiekuńczych,
- Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach,
- Organizacja czasu wolnego osobom starszym i niepełnosprawnym,
- Odżywianie,
- Higiena osobista podopiecznych,
- Pierwsza pomoc przedmedyczna

Część praktyczna powinna odbywać się w placówkach, w których przebywają osoby starsze i niepełnosprawne (np. zakład opiekuńczy czy lub dom pomocy społecznej) i trwać minimum 90 godzin.

Ponadto część praktyczna powinna zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Higiena otoczenia,
- Higiena osobista podopiecznych,
- Odżywianie,
- Zapobieganie powikłaniom u osób leczących,
- Organizacja zajęć w czasie wolnym,

Program nauki języka obcego powinien zawierać minimum 90 godzin na każdego uczestnika szkolenia i obejmować m.in. podstawy porozumiewania się w języku niemieckim w sprawach codziennych (podstawowe zwroty grzecznościowe, dni tygodnia, miesiące, godziny, nazwy posiłków), umożliwiający prosty kontakt opiekuna z podopiecznym oraz świadomość specjalistyczne z zakresu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia :

- niezbędnych badań lekarskich (medycyna pracy + badania sanitarno-epidemiologiczne + księzeczka sanitarno-epidemiologiczna);
- w trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia;
- materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, dziennika, (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika szkolenia;
- odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne, która po zakończeniu szkolenia przechodzi na własność uczestnika szkolenia;
- zapewnienie uczestnikom szkolenia za wiadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w języku polskim, jak również w języku niemieckim.

6. Dodatkowe informacje:

Do oferty należy dołączyć :

- Wzór za wiadczenia lub innego dokumentu (zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształtowania ustawicznego w formach pozaszkolnych Dz. U. poz. 186) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:
 - numer z rejestru;
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzający to samo ;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - formę i nazwę szkolenia;
 - okres trwania szkolenia;
 - miejsce i datę wydania za wiadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.