



Prudnik, .....

**Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku  
ul. Jagiellońska 21  
48-200 Prudnik**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia**

Podstawa prawna: art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)

**I. DANE WNIOSKODAWCY (OSOBY BEZROBOTNEJ):**

- 1. Imię i Nazwisko .....
- 2. PESEL .....
- 3. Miejscowość dotychczasowego zamieszkania .....
- 4. Adres do korespondencji: .....
- 5. Nr telefonu .....
- 6. Miejscowość zamieszkania w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej .....
- 7. Odległość między miejscowościami z punktów 3 i 6: .....km.
- 8. Czas dojazdu środkami transportu zbiorowego w dwie strony (w godzinach): .....h.
- 9. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie(nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę) .....
- 10. Nazwa banku i numer konta bankowego: .....

**II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:**

.....  
.....  
.....  
.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

**WYPEŁNIA PUP**

## 1. OPINIA DORADCY KLIENTA

Rejestracja:

pierwsza  
ponowna

  

Data ostatniej rejestracji .....

- a) **informacje o korzystaniu z subsydiowanych form wsparcia** (czy osoba korzystała, czy je ukończyła, czy odmawiała przyjęcia propozycji aktywizacji/oferty pracy ze strony PUP):

.....  
.....  
.....

- b) **informacja na temat szans na podjęcie pracy w obrębie kwalifikacji na terenie powiatu prudnickiego:**

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis doradcy klienta)

## 2. OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis doradcy zawodowego)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku **przyznaje /nie przyznaje\*** bon na zasiedlenie

Panu/Pani: .....

w kwocie: .....

.....  
(data rozpatrzenia wniosku)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

\*niepotrzebne skreślić

## 1. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE

W dniu ..... Panu/Pani .....

wydano Bon na zasiedlenie o Nr .....

**Kwituję odbiór Bonu na zasiedlenie**

.....  
(czytelny podpis bezrobotnego)

.....  
(podpis pracownika PUP w Prudniku  
wydającego Bon na zasiedlenie)

## **ZASADY PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:**

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania od miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- d) bon zasiedleniowy może być zrealizowany tylko na terenie Polski,
- e) formą zabezpieczającą zwrot środków dla bonów na zasiedlenie jest poręczenie udzielone przez 1 osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 4242,00 zł brutto miesięcznie (badany będzie okres ostatnich 3 miesięcy).

**WYŻEJ WYMIENIONE PRZESŁANKI MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE ŁĄCZNIE.**

.....  
data i czytelny podpis osoby bezrobotnej