POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU
48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21
tel. 77/ 436 23 04 fax 77 / 436 37 82
e-mail: pup@pup-prudnik.pl
Centrum Aktywizacji Zawodowej

Załącznik nr 1 dotyczący
procedury rozeznania rynku usług szkoleniowych

Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku

1. **Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:**

   - *„Szwacz meblowy" dla 15 osób*

2. **Opis przedmiotu zamówienia szkolenia.**

„Szwacz meblowy"

1) Ilość osób
   Szkoleniem objętych zostanie 15 osób bezrobotnych

2) Ilość godzin:
   Ilość godzin zegarowych – 200 godzin w tym:
   Zajęcia teoretyczne: 24 godziny
   Zajęcia praktyczne: 176 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.

3) Termin realizacji:
   Szkolenie musi zakończyć się najpóźniej do 30.04.2014r.

   Zamawiający wymaga wskazania terminu rozpoczęcia szkolenia.

4) Miejsce szkolenia:

   Zajęcia teoretyczne: Prudnik
   Zajęcia praktyczne: miejsce wskazane przez Zamawiającego.

5) Cel szkolenia i bloki tematyczne:

   Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do samodzielnego wykonywania zawodu szwacz meblowy. Szkolenie ma na celu nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności z zakresu szycia z różnych materiałów włókienniczych z użyciem maszyn szwalniczych. Nauka obsługi maszyn szwalniczych,

regulacji ściegów, utrzymanie maszyn szwalniczych w sprawności technicznej, ocenianie poprawności i estetyki wykonanej przez siebie pracy.

6) **Szkolenie „Szwacz meblowy" powinno obejmować minimum 200 godzin zegarowych i zawierać co najmniej następujące zagadnienia:**

Program szkolenia teoretycznego powinien obejmować minimum 24 godziny zegarowe szkolenia oraz zawierać co najmniej następujące zagadnienia obejmujące:

- Przepisy BHP i p.poż.,
- Technologia,
- Materiałoznawstwo,
- Maszynoznawstwo,
- Kontrola jakości.

Praktyka zawodowa powinna trwać minimum 176 godzin zegarowych na każdego uczestnika szkolenia i zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Planowanie czynności związanych z wykonywaniem prac szwacza meblowego,
- Organizacja stanowiska pracy,
- Przygotowanie maszyny szwalniczej do szycia,
- Obsługiwanie maszyn szyjących z oprzyrządowaniem i bez oprzyrządowania,
- Obsługiwanie maszyn szyjących z oprogramowaniem,
- Wykonywanie prostych operacji na maszynach szwalniczych,
- Łączenie elementów montażowych w gotowy wyrób szwalniczy z użyciem maszyn szwalniczych,
- Kontrola jakości i usuwanie usterek,
- Utrzymanie maszyny szwalniczej w sprawności technicznej,
- Ocenianie poprawności i estetyki wykonanej przez siebie pracy,
- Współdziałanie z innymi uczestnikami w przestrzeganiu procedur technologicznych w realizacji zleconego zadania.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:

1) badań lekarskich niezbędnych do wykonywania zawodu szwacz meblowy (medycyna pracy), przeprowadzonych najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia,
2) w trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
3) sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia,
4) samodzielnego stanowiska dla każdego uczestnika szkolenia na zajęciach praktycznych,

5) materiałów dydaktycznych (podręcznik lub skrypt zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia,
6) odzieży ochronnej (obuwie + kamizelka/bezrękawnik) na zajęciach praktycznych, która po zakończeniu szkolenia przechodzi na własność każdego uczestnika szkolenia,
7) zapewnienie uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia,
8) ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków zgodnie z art. 41 ust. 8 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. wyłącznie osób wskazanych przez Zamawiającego, którzy w trakcie szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują szkolenie. Wykonawcy z tytułu ubezpieczenia nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie niż to, które określił w Preliminarzu kosztów za całkowite szkolenie brutto 1 uczestnika szkolenia.

4. Dodatkowe informacje

Do oferty należy dołączyć:

- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu (zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Dz. U. poz. 186) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:
  - numer z rejestru;
  - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
  - formę i nazwę szkolenia;
  - okres trwania szkolenia;
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.