
Prudnik, 18 stycznia 2022 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w ramach procedury rozeznania rynku

ZAPRASZA

**Podmioty będące instytucjami szkoleniowymi do składania ofert na usługi szkoleniowe
na organizację szkolenia*:**

„Prawo jazdy kategorii C”
dla 1 osoby bezrobotnej

Szkolenia współfinansowane będą przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 1.1.1 PO WER

* (Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza Podmioty będące instytucjami szkoleniowymi do złożenia propozycji organizacji szkolenia w zakresie:

„Prawo jazdy kategorii C”

Szkolenie współfinansowane będzie przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 1.1.1 PO WER

kod CPV: 80530000-8.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym, który prowadzi postępowanie dot. Rozeznania rynku usług szkoleniowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 21, 48-200 Prudnik
2. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
3. Definicje i skrót:

Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku

Oferent – podmiot składający ofertę

Pzирp – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn.zm)

II. Przedmiot rozeznania rynku

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie: „Prawo jazdy kategorii C” dla 1 osoby bezrobotnej
2. Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku:
Szkolenie „Prawo jazdy kat. C” dla 1 osoby bezrobotnej powinno obejmować:
50 godzin zegarowych szkolenia w tym:
 - zajęcia teoretyczne: 20 godzin
 - zajęcia praktyczne: 30 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem. Każde ze szkoleń ma trwać nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.

Jeśli szkolenie odbywać się będzie na przełomie miesiący minimalna liczba godzin w każdym miesiącu powinna wynosić nie mniej niż 25 godzin zegarowych. Przez godzinę zegarową szkolenia rozumie się 60 minut zegarowych obejmujące zajęcia edukacyjne w wymiarze 45 minut oraz 15 minutową przerwę. Zamawiający nie dopuszcza kumulowania przerw w szczególności na zakończenie dnia zajęć.

Cel szkoleń i bloki tematyczne:

Celem szkoleń jest przygotowanie osoby ubiegającej się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. C, do kierowania danymi pojazdami, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego. Przygotowanie uczestników do zdania teoretycznego i praktycznego państwowego egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Opolu i otrzymania prawa jazdy kategorii C i zdanie egzaminu państwowego.

Część teoretyczna powinna obejmować m.in.: podstawy kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym, obowiązki i prawa kierującego pojazdem.

Część praktyczna powinna obejmować zajęcia przeprowadzone na placu manewrowym, w ruchu miejskim oraz poza obszarem zabudowanym.

Termin realizacji:

Szkolenia mają rozpocząć się w miesiącu luty 2022 r.

Oferent będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o rozpoczęciu od Zamawiającego.

Szkolenia mają zakończyć się najpóźniej do dnia 31 marca 2022 r. z możliwością wcześniejszego zakończenia.

Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne: Prudnik

Zajęcia praktyczne: plac manewrowy Prudnik, ruch miejski oraz ruch poza obszarem zabudowanym w województwie na drogach województwa opolskiego.

Oferent zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:

- a) niezbędnych badań lekarskich i psychotechnicznych,
- b) w trakcie trwania szkolenia warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, wytycznymi sanitarnymi obowiązującymi w momencie jego rozpoczęcia z uwagi na stan epidemii związany z rozprzestrzenianiem się COVID-19,
- c) sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia, w tym sali szkoleniowej, jasno oświetlonej, dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, z osobnymi miejscami do siedzenia dla każdego uczestnika, wyposażoną w sprzęt techniczny niezbędny do sprawnego prowadzenia zajęć,
- d) materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu, (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia,
- e) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w języku polskim,
- f) ubezpieczenia uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust 3b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

W cenę szkolenia należy wliczyć koszty:

- wynagrodzenia kadry dydaktycznej,
- wynagrodzenie obsługi biura
- materiały szkoleniowe dla uczestników,
- koszty badań lekarskich i psychologicznych
- koszty przystąpienia uczestników do egzaminów (wewnętrznego, państwowych na prawo jazdy kat. C: teoria + praktyka)

III. Zasady organizacyjne i warunki udziału w postępowaniu

1. Zasady organizacyjne:

- 1) Podmiotem (Zamawiającym) prowadzącym procedurę, której przedmiotem jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21.
- 2) Przystąpienie do udziału w rozeznaniu rynku jest bezpłatne, jednak wszelkie koszty dotyczące przygotowania i przesłania ofert ponoszą Oferenci.

- 3) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
- 4) Oferty złożone do Zamawiającego nie podlegają zwrotowi.
- 5) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Oferenta.
Ocenę spełnienia warunku zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (załącznik nr 4) zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia oraz poprzez sprawdzenie w rejestrze elektronicznym (www.ris.praca.gov.pl) prowadzonym przez Wojewódzkie Urzędy Pracy czy Oferent posiada aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- 2) W zakresie doświadczenia instytucji szkoleniowej:
oświadczenie w realizacji szkolenia „Prawo jazdy kategorii C” w okresie 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (załącznik nr 7) zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia . Doświadczenie Oferenta będzie jednym z kryteriów oceny ofert.
- 3) W zakresie posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że dysponuje kadrą dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie dostosowane do zakresu szkolenia – tj. co najmniej jedną osobę zdolną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i jedną zdolną do przeprowadzenia zajęć praktycznych, o których mowa w dziale II zaproszenia, z których każda będzie posiadać odpowiednie kwalifikacje lub kierunkowe wykształcenie bądź uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w przeprowadzeniu szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu (załącznik nr 6) – zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia

4) W zakresie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń dostosowanych do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:

Oferent dysponuje salą szkoleniową: jasno oświetloną, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia, z osobnymi miejscami do siedzenia dla każdego uczestnika, umożliwiającymi swobodne sporządzanie notatek oraz wyposażoną w sprzęt techniczny niezbędny do sprawnego prowadzenia zajęć oraz bazą i sprzętem do zajęć praktycznych umożliwiających nabycie umiejętności praktycznych

Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (załącznik nr 5) - zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia

Oferenci nie spełniający powyższych warunków udziału w postępowaniu, zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferty zostaną odrzucone.

IV. Opis sposobu obliczania ceny:

Do ceny należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy określona w przedmiocie zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez oferenta nie będzie podlegała waloryzacji.

Cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie (netto oraz wartość brutto).

V. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie każdego z kryteriów:

- 1) cena (A) – waga kryterium 80% - za całość zamówienia
- 2) doświadczenie Oferenta (B) – waga kryterium 20%.

Liczba uczestników przeprowadzonych przez Oferenta szkoleń „**Prawo jazdy kategorii C**” w okresie 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Liczbę przeszkolonych uczestników należy wskazać w oświadczeniu załączonym do oferty.
(załącznik nr 7)

Opis sposobu obliczenia punktacji:

- a) cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania podatkowe Oferenta
- b) ocena punktowa w zakresie kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą : 1% =1 punkt.
- c) wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1) KRYTERIUM CENY (A) według następującego wzoru

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto za całość zamówienia}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

2) KRYTERIUM DOŚWIADCZENIA (B) według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{liczba uczestników kursu w ofercie badanej}}{\text{największa liczba uczestników kursu spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 20$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta propozycja cenowa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska, zgodnie z powyższymi kryteriami oceny największą liczbę punktów.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent przygotowuje ofertę opracowaną zgodnie z Zaproszeniem – wyłącznie na załączonych poniżej formularzach. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia
 - b) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – załącznik nr 4 do Zaproszenia
 - c) Oświadczenie do postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do Zaproszenia
 - d) Wykaz kadry dydaktycznej – załącznik nr 6
 - e) Program szkolenia - zgodnie z załącznikiem nr 8 do Zaproszenia
 - f) Preliminarz kosztów - zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia
 - g) Zatwierdzony wzór umowy - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia

- h) Wzór zaświadczenia, lub innego dokumentu jakie otrzymają uczestnicy po ukończeniu szkolenia (zgodnie z §18, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 622 z późn. zm.) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:
- numer z rejestru
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie
 - formę i nazwę szkolenia
 - okres trwania szkolenia
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- i) Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia
- j) Oświadczenie o liczbie uczestników przeprowadzonych przez Oferenta szkoleń „Prawo jazdy kat. C” w okresie 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 7
- k) Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej
2. Formularz oferty (załącznik nr 1) oraz dokumenty sporządzone przez Oferenta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Jego imieniu. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Oferent dołączył oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem, prze osobę o której mowa w pkt. 2
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, pok. 3 (sekretariat) z adnotacją:
Oferta dotycząca rozeznania rynku usług szkoleniowych na szkolenie „Prawo jazdy kategorii C”.
2. Termin składania ofert upływa 26 stycznia 2022 r. o godzinie 13:00 (czasu lokalnego).
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie podlegać analizie. Zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta.

VIII. Informacje dodatkowe:

- 1) w celu zapewnienia poprawności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych propozycji cenowych;
- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny;
- 4) do kontaktu jest Aleksandra Kulbaba – tel. 77 436 99 82;
e-mail: a.kulbaba@pup-prudnik.pl ;
- 5) w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy;
- 6) przed podpisaniem umowy zamawiający przedstawi harmonogram kursu.