



.....
/ pieczęć firmowa wnioskodawcy/

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Jagiellońska 21
48-200 Prudnik

.....
/ data wpływu wniosku do PUP/

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 864).

1. Nazwa i adres siedziby organizatora robót publicznych oraz miejsce prowadzenia działalności

tel. □□-□□□□□□□□ fax. □□-□□□□□□□□

e-mail:

NIP □□□-□□□-□□-□□, REGON □□□□□□□□□□

2. Oznaczenie formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności

.....
Nazwa Banku

Nr konta bankowego □□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

3. Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych: □□□

w okresie od □□-□□-□□□□ do □□-□□-□□□□

4. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:

.....
.....
.....

- niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi :

.....
.....

- stanowisko:.....

5. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych zł.

6. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zł.+,% ZUS (emerytalne, rentowe, wypadkowe).

7. Organizator wskazuje jako pracodawcę dla skierowanych bezrobotnych oraz upoważnia do zawarcia umowy w sprawie robót publicznych:

– nazwa pracodawcy i adres siedziby

.....

Oświadczam/y, że :

– na dzień złożenia wniosku nie zalegam/y z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam/y własnoręcznym podpisem.

Świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 2 kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/y pod rygorem wypowiedzenia umowy w sprawie organizowania i finansowania dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego , że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
data

.....
podpis Organizatora

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z realizacją umowy w sprawie robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, s.1)

.....
data i podpis Organizatora

Załączniki:

1. Kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacji REGON,
2. Kserokopia decyzji w sprawie nadania NIP.

**DANE PRACODAWCY U KTÓREGO BĘDĄ ORGANIZOWANE ROBOTY
PUBLICZNE**

- nazwa pracodawcy i adres siedziby

.....

- miejsce prowadzenia działalności

.....

NIP ---, REGON , EKD

- oznaczenie formy organizacyjno - prawnej prowadzonej działalności

.....

tel. - fax. -

e-mail:.....

Nazwa Banku.....

Nr konta bankowego

2. Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych:

w okresie od -- do --

3. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:

.....

.....

.....

- stanowisko.....

- niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi :

.....

.....

4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych zł.

5. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu

zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zł.+,% ZUS (emerytalne,

rentowe, wypadkowe).

Oświadczam/y, że :

- na dzień złożenia wniosku nie zalegam/y wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam/y własnoręcznym podpisem.

Świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 2 kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/y pod rygorem wypowiedzenia umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
data

.....
podpis Pracodawcy

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku informuje, że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku mający siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 21, 48-200 Prudnik, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, dane kontaktowe: tel. 77 436 99 99 bądź e-mail: pup@pup-prudnik.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku: iod@pup-prudnik.pl
3. Celem przetwarzania danych jest: realizacja zadań spoczywających na publicznych służbach zatrudnienia, wynikającego z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na wykonanie usługi, dostawy lub innej umowy cywilnoprawnej lub na podstawie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO; zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub na podstawie działań zmierzających do jej zawarcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywania Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Dane, w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców i przedsiębiorców będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji, określony w odrębnych przepisach.
8. Pracodawcy lub przedsiębiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
9. Pracodawcy lub przedsiębiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.

Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany:

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Informacja o pomocy publicznej
 - a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis- wzór formularza jest załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz na stronie www.pup-prudnik.pl lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810) - wzór formularza znajduje się na stronie www.uokik.gov.pl.
 - b) Informacja o pomocy de minimis otrzymanej przez pracodawcę w danym roku budżetowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat budżetowych.
2. Inne dokumenty