

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych do składania ofert na usługi szkoleniowe w 2020 r. w celu przeprowadzenia rozeznania rynku polegającego na analizie ofert instytucji szkoleniowych

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w ramach procedury rozeznania rynku

Zaprasza

podmioty będące instytucjami szkoleniowymi do składania ofert na usługi szkoleniowe na organizację szkolenia*:

- ❖ „Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C ”
dla 2 osób bezrobotnych

Oferta powinna zawierać:

- Program szkolenia – zgodny z załącznikiem nr 2
- Preliminarz kosztów – załącznik nr 3
- Formularz oferty – załącznik nr 4

Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

PISEMNIEM w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, pok. Nr 3 (sekretariat) z adnotacją *Oferta dotycząca rozeznania rynku usług szkoleniowych na szkolenie: „Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat.C”*

Termin składania ofert upływa 17 czerwca 2020r. o godzinie 12:00 (czasu lokalnego).

Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie nie będą podlegać analizie
Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzonej procedury zawarte są w załączniku „Zaproszenie”

Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia (rozeznania rynku) udziela:

***Roksana Nabiałek – Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta, Tel. 77 436 23 04 w. 63**

*Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 349, 478, 605), niemniej jednak Zamawiający posiłkuje się przepisami wspomnianej ustawy. Rozeznania rynku dokonuje się na mocy przepisu art. 40 ust 2d Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)

Załączniki:

„Zaproszenie”

Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 – Program kursu

Załącznik 3 – Preliminarz kosztów

Załącznik 4 - Formularz oferty



Prudnik, 10 czerwca 2020r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku w ramach procedury rozeznania rynku

Zaprasza

Podmioty będące instytucjami szkoleniowymi do składania ofert na zorganizowanie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji PUP wg przedmiotu, o którym mowa w dziale II zaproszenia:

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym, który prowadzi postępowanie dot. Rozeznania rynku usług szkoleniowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik
2. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
3. Definicje i skróty:
Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku
Oferent – podmiot składający ofertę
Pzirp – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)

II. Przedmiot rozeznania rynku

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:
 - ❖ „Prawo jazdy kategorii C+ kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C” dla 2 osób bezrobotnych
2. Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

III. Zasady organizacyjne i warunki udziału

a. Zasady organizacyjne:

1. Podmiotem (Zamawiającym) prowadzącym procedurę, której przedmiotem jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21**
2. Rozeznanie rynku dokonuje się na mocy przepisu art. 40 ust. 2d ustawy Pzirp
3. Przystąpienie do udziału w rozeznaniu rynku jest bezpłatne, jednak wszelkie koszty dotyczące przygotowania i przesłania ofert ponoszą Oferenci.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega



sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.

5. Oferty złożone do Zamawiającego nie podlegają zwrotowi.

b. Warunki udziału:

1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Oferent wykaże że:

1.1 W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA:

- a) Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2365) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Oferenta oraz dokument, że wpis został zaktualizowany na 2017 rok.
- b) Jest organizatorem kształcenia w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych – Dz. U. z 2006 r. nr 31 poz. 216 z późn. zm. – (np. akredytacja Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby wykonawcy, wpis do rejestru szkół i placówek oświatowych niepublicznych powiatu właściwego dla siedziby Wykonawcy).
- c) Jest placówką lub ośrodkiem, o którym mowa w §2, pkt 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. (Dz. U. z 2012 r. poz186 z późn. zm.) i jest uprawniony do wydawania zaświadczeń o których mowa w § 18, pkt 2 cytowanego rozporządzenia.

1.2 W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

1.3 W ZAKRESIE POSIADANIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Oferent wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i jedną zdolną do przeprowadzenia zajęć praktycznych, o którym mowa w dziale II zaproszenia, z których każda będzie posiadać

- ✓ Wykształcenie lub doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką prowadzonych zajęć oraz stosowne uprawnienia (studia wyższe, studia podyplomowe, studium, kurs kwalifikacyjny).

1.4 W ZAKRESIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.5 W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu dokonywania oceny spełniania tego warunku.



IV. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent przygotowuje ofertę opracowaną zgodnie z zaproszeniem oraz zawierającą wszystkie wymagane wzory dokumentów.
2. Formularz oferty (zał. nr 4) oraz dokumenty sporządzone przez Oferenta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Jego imieniu. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Oferent dołączył oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez osobę o której mowa w pkt. 2

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, pok. 3 (sekretariat) z adnotacją *Oferta dotycząca rozeznania rynku usług szkoleniowych na szkolenie „Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C”*.
2. Termin składania ofert upływa 17 czerwca 2020r. o godzinie 12:00 (czasu lokalnego).
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą podlegać analizie.



Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:

➤ *Szkolenie Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C dla 2 osób bezrobotnych*

2. Opis przedmiotu zamówienia szkolenia
„Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C”

1. **Ilość osób:**

Szkoleniem objęte zostaną 2 osoby bezrobotne

2. **Ilość godzin:**

Ilość godzin dydaktycznych na jednego uczestnika szkolenia – 190 godzin w tym:

Zajęcia teoretyczne: 150 godzin

Zajęcia praktyczne: 40 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.

3. **Termin realizacji:**

Szkolenie ma rozpocząć się w miesiącu czerwiec 2020 r.

Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o rozpoczęciu od Zamawiającego.

Szkolenie ma zakończyć się najpóźniej do dnia 30.08.2020r. z możliwością wcześniejszego zakończenia.

4. **Miejsce szkolenia:**

Zajęcia teoretyczne: Prudnik

Zajęcia praktyczne: plac manewrowy Prudnik, ruch miejski oraz ruch poza obszarem zabudowanym w województwie opolskim, warunki specjalne w województwie opolskim.

5. **Cel szkolenia i bloki tematyczne:**

Celem szkolenia jest przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. C, do kierowania danymi pojazdami, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego. Przygotowania uczestników do zdania teoretycznego i praktycznego państwowego egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Opolu i otrzymania prawa jazdy kategorii C oraz zdanie egzaminu państwowego i uzyskanie świadectwa kwalifikacji.

Część teoretyczna powinna obejmować m.in.:

- Podstawy kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym
- Obowiązki i prawa kierującego pojazdem

Część praktyczna powinna obejmować 40 godzin zegarowych szkolenia praktycznego.



6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:

- Niezbędnych badań lekarskich
- W trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
- Sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia
- Materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu, (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w języku polskim.
- W kosztach kursu należy uwzględnić cenę egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do kategorii C
-

7. **Dodatkowe informacje:**

Do oferty należy dołączyć:

- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu (zgodnie z §18, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. - Dz. U. z 2012 r. poz186 z późn. zm.) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:
 - numer z rejestru
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie
 - formę i nazwę szkolenia
 - okres trwania szkolenia
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie



PROGRAM KURSU

Program kursu zawierający:

1. nazwę i zakres szkolenia;
2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
4. cele szkolenia;
5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
6. opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
8. sposób sprawdzenia efektów szkolenia.
9. liczbę, nazwiska i kwalifikacje kadry dydaktycznej;
10. proponowaną metodologię kursu;
11. lokalizację szkolenia.

(podpis i pieczęć)

PRELIMINARZ KOSZTÓW na szkolenie pod nazwą

.....

L.p.	TYTUŁ	ILOŚĆ	STAWKA	KWOTA
KOSZTY OSOBOWE				
1	Liczba godzin zajęć teoretycznych....			
2	Liczba godzin zajęć praktycznych.....			
3	Egzamin			
4	Badania lekarskie			
5	Wynagrodzenie obsługi biura			
6	Inne koszty (jakie?)			
KOSZTY MATERIAŁOWE				
1	Koszty materiałowe podręczniki			
2	Materiały kancelaryjne			
3	Dyskietki, CD			
4	Inne koszty (jakie?)			
USUGI OBCE				
1	Dzierżawa sal wykładowych			
2	Inne koszty (jakie?)			
	RAZEM			
	Narzut + zysk			
	OGÓŁEM			
	Koszt na jedną osobę			
	Koszt osobogodziny szkolenia			

(podpis i pieczęć)



miejsowość i data.....

Oferent
/pieczęć Oferenta/

Tel. :

Faks:

E – mail:

NIP:

REGON:

FORMULARZ OFERTY
/dot. rozeznania rynku usług szkoleniowych/

W odpowiedzi na zaproszenie dotyczące rozeznania rynku usług szkoleniowych, które świadczone będą dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zaproszenia składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie powyższego zamówienia za cenę całkowitą:
Cena brutto - zł
/słownie:/
Cena netto - zł (jeśli dotyczy)
/słownie:/
2. Cena ogólna została określona na podstawie preliminarza kosztów wg Zał. nr 3
3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniosłby Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
6. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
/podpis osoby upoważnionej do Reprezentowania
Oferenta/