

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych do składania ofert na usługi szkoleniowe w 2020 r. w celu przeprowadzenia rozeznania rynku polegającego na analizie ofert instytucji szkoleniowych

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w ramach procedury rozeznania rynku  
Zaprasza**

**podmioty będące instytucjami szkoleniowymi do składania ofert na usługi szkoleniowe na organizację szkolenia\*:**

- ❖ „Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C ”  
dla 2 osób bezrobotnych

**Oferta powinna zawierać:**

- Program szkolenia – zgodny z załącznikiem nr 2
- Preliminarz kosztów – załącznik nr 3
- Formularz oferty – załącznik nr 4

**Ofertę należy złożyć w następujący sposób:**

PISEMNIEM w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, pok. Nr 3 (sekretariat) z adnotacją *Oferta dotycząca rozeznania rynku usług szkoleniowych na szkolenie: „Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C”*

**Termin składania ofert upływa 3 września 2020r. o godzinie 12:00 (czasu lokalnego).**

Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie nie będą podlegać analizie  
Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzonej procedury zawarte są w załączniku „Zaproszenie”

**Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia (rozeznania rynku) udziela:**

**\*Roksana Nabiałek – Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta, Tel. 77 436 23 04 w. 63**

\*Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 349, 478, 605), niemniej jednak Zamawiający posilkuje się przepisami wspomnianej ustawy. Rozeznania rynku dokonuje się na mocy przepisu art. 40 ust 2d Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)

Załączniki:

„Zaproszenie”

Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 – Program kursu

Załącznik 3 – Preliminarz kosztów

Załącznik 4 - Formularz oferty

Prudnik, 25 sierpnia 2020r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku w ramach procedury rozeznania rynku

## Zaprasza

**Podmioty będące instytucjami szkoleniowymi do składania ofert na zorganizowanie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji PUP wg przedmiotu, o którym mowa w dziale II zaproszenia:**

### I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym, który prowadzi postępowanie dot. Rozeznania rynku usług szkoleniowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik
2. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
3. Definicje i skróty:  
**Zamawiający** – Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku  
**Oferent** – podmiot składający ofertę  
**Pzирp** – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)

### II. Przedmiot rozeznania rynku

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:
  - ❖ „Prawo jazdy kategorii C+ kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C” dla 2 osób bezrobotnych
2. Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

### III. Zasady organizacyjne i warunki udziału

#### **a. Zasady organizacyjne:**

1. Podmiotem (Zamawiającym) prowadzącym procedurę, której przedmiotem jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21**
2. Rozeznanie rynku dokonuje się na mocy przepisu art. 40 ust. 2d ustawy Pzирp
3. Przystąpienie do udziału w rozeznaniu rynku jest bezpłatne, jednak wszelkie koszty dotyczące przygotowania i przesłania ofert ponoszą Oferenci.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia

przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.

5. Oferty złożone do Zamawiającego nie podlegają zwrotowi.

**b. Warunki udziału:**

1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Oferent wykaże że:

1.1 W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA:

a) Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2365) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Oferenta oraz dokument, że wpis został zaktualizowany na 2017 rok.

b) Jest organizatorem kształcenia w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych – Dz. U. z 2006 r. nr 31 poz. 216 z późn. zm. – (np. akredytacja Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby wykonawcy, wpis do rejestru szkół i placówek oświatowych niepublicznych powiatu właściwego dla siedziby Wykonawcy).

c) Jest placówką lub ośrodkiem, o którym mowa w §2, pkt 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. ( Dz. U. z 2012 r. poz186 z późn. zm.) i jest uprawniony do wydawania zaświadczeń o których mowa w § 18, pkt 2 cytowanego rozporządzenia.

1.2 W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

1.3 W ZAKRESIE POSIADANIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Oferent wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i jedną zdolną do przeprowadzenia zajęć praktycznych, o którym mowa w dziale II zaproszenia, z których każda będzie posiadać

- ✓ Wykształcenie lub doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką prowadzonych zajęć oraz stosowne uprawnienia (studia wyższe, studia podyplomowe, studium, kurs kwalifikacyjny).

1.4 W ZAKRESIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.5 W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

#### IV. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent przygotowuje ofertę opracowaną zgodnie z zaproszeniem oraz zawierającą wszystkie wymagane wzory dokumentów.
2. Formularz oferty (zał. nr 4) oraz dokumenty sporządzone przez Oferenta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Jego imieniu. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Oferent dołączył oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez osobę o której mowa w pkt. 2

#### V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, pok. 3 (sekretariat) z adnotacją *Oferta dotycząca rozeznania rynku usług szkoleniowych na szkolenie „Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C”*.
2. Termin składania ofert upływa 3 września 2020r. o godzinie 12:00 (czasu lokalnego).
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą podlegać analizie.

## Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:
  - *Szkolenie Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C dla 2 osób bezrobotnych*
2. Opis przedmiotu zamówienia szkolenia  
„Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C”

### 1. Ilość osób:

Szkoleniem objęte zostaną 2 osoby bezrobotne

### 2. Ilość godzin:

Ilość godzin dydaktycznych na jednego uczestnika szkolenia – 190 godzin w tym:

Zajęcia teoretyczne: 150 godzin

Zajęcia praktyczne: 40 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.

### 3. Termin realizacji:

Szkolenie ma rozpocząć się w miesiącu wrzesień 2020 r.

Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o rozpoczęciu od Zamawiającego.

Szkolenie ma zakończyć się najpóźniej do dnia 30.11.2020r. z możliwością wcześniejszego zakończenia.

### 4. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne: Prudnik

Zajęcia praktyczne: plac manewrowy Prudnik, ruch miejski oraz ruch poza obszarem zabudowanym w województwie opolskim, warunki specjalne w województwie opolskim.

### 5. Cel szkolenia i bloki tematyczne:

Celem szkolenia jest przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. C, do kierowania danymi pojazdami, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego. Przygotowania uczestników do zdania teoretycznego i praktycznego państwowego egzaminu

w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Opolu i otrzymania prawa jazdy kategorii C oraz zdanie egzaminu państwowego i uzyskanie świadectwa kwalifikacji.

Część teoretyczna powinna obejmować m.in.:

- Podstawy kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym
- Obowiązki i prawa kierującego pojazdem

Część praktyczna powinna obejmować 40 godzin zegarowych szkolenia praktycznego.

**6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:**

- Niezbędnych badań lekarskich
- W trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
- Sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia
- Materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu, (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w języku polskim.
- W kosztach kursu należy uwzględnić cenę egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do kategorii C
- 

**7. Dodatkowe informacje:**

Do oferty należy dołączyć:

- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu (zgodnie z §18, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. - Dz. U. z 2012 r. poz186 z późn. zm.) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:
  - numer z rejestru
  - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie
  - formę i nazwę szkolenia
  - okres trwania szkolenia
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie

## PROGRAM KURSU

Program kursu zawierający:

1. nazwę i zakres szkolenia;
2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
4. cele szkolenia;
5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
6. opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
8. sposób sprawdzenia efektów szkolenia.
9. liczbę, nazwiska i kwalifikacje kadry dydaktycznej;
10. proponowaną metodologię kursu;
11. lokalizację szkolenia.

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3 dot. procedury  
rozeznania rynku usług  
szkoleniowych

## PRELIMINARZ KOSZTÓW na szkolenie pod nazwą

.....

L.p.	TYTUŁ	IŁOŚĆ	STAWKA	KWOTA
<b>KOSZTY OSOBOWE</b>				
1	Liczba godzin zajęć teoretycznych....			
2	Liczba godzin zajęć praktycznych.....			
3	Egzamin			
4	Badania lekarskie			
5	Wynagrodzenie obsługi biura			
6	Inne koszty (jakie?)			
<b>KOSZTY MATERIAŁOWE</b>				
1	Koszty materiałowe podręczniki			
2	Materiały kancelaryjne			
3	Dyskietki, CD			
4	Inne koszty (jakie?)			
<b>USUGI OBCE</b>				
1	Dzierżawa sal wykładowych			
2	Inne koszty (jakie?)			
	RAZEM			
	Narzut + zysk			
	OGÓŁEM			
	Koszt na jedną osobę			
	Koszt osobogodziny szkolenia			

(podpis i pieczęć)



miejsowość i data .....

Oferent .....  
/pieczęć Oferenta/

Tel. : .....

Faks: .....

E – mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

### **FORMULARZ OFERTY** **/dot. rozeznania rynku usług szkoleniowych/**

W odpowiedzi na zaproszenie dotyczące rozeznania rynku usług szkoleniowych, które świadczone będą dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zaproszenia składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie powyższego zamówienia za cenę całkowitą:  
Cena brutto - ..... zł  
/słownie: ...../  
Cena netto - ..... zł (jeśli dotyczy)  
/słownie: ...../
2. Cena ogólna została określona na podstawie preliminarza kosztów wg Zał. nr 3
3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniosłby Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
6. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

.....  
/podpis osoby upoważnionej do Reprezentowania  
Oferenta/