Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych do składania ofert na usługi szkoleniowe w 2020 r. w celu przeprowadzenia rozeznania rynku polegającego na analizie ofert instytucji szkoleniowych

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w ramach procedury rozeznania rynku**

**Zaprasza**

**podmioty będące instytucjami szkoleniowymi do składania ofert na usługi szkoleniowe na organizację szkolenia\*:**

* „Prawo jazdy kategorii C +kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C ”

dla 2 osób bezrobotnych

**Oferta powinna zawierać:**

**- Program szkolenia – zgodny z załącznikiem nr 2**

**- Preliminarz kosztów – załącznik nr 3**

**- Formularz oferty – załącznik nr 4**

**Ofertę należy złożyć w następujący sposób:**

PISEMNIE w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, 48-200 Prudnik,

ul. Jagiellońska 21, pok. Nr 3 (sekretariat) z adnotacją *Oferta dotycząca rozeznania rynku usług szkoleniowych na szkolenie: „Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat.C”*

**Termin składania ofert upływa 3 września 2020r. o godzinie 12:00 (czasu lokalnego).** Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie nie będą podlegać analizie

Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzonej procedury zawarte są w załączniku „Zaproszenie”

**Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia (rozeznania rynku) udziela:**

**\*Roksana Nabiałek – Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta, Tel. 77 436 23 04 w. 63**

\*Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 349, 478, 605), niemiej jednak Zamawiający posiłkuje się przepisami wspomnianej ustawy. Rozeznania rynku dokonuje się na mocy przepisu art. 40 ust 2d Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482
z późn. zm.)

Załączniki:

„Zaproszenie”

Zał. 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. 2 – Program kursu

Zał. 3 – Preliminarz kosztów

Zał. 4 - Formularz oferty

Prudnik, 25 sierpnia 2020r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku w ramach procedury rozeznania rynku

**Zaprasza**

**Podmioty będące instytucjami szkoleniowymi do składania ofert na zorganizowanie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji PUP wg przedmiotu, o którym mowa w dziale II zaproszenia:**

1. **Informacje ogólne**
2. Zamawiającym, który prowadzi postępowanie dot. Rozeznania rynku usług szkoleniowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
4. Definicje i skróty:

**Zamawiający** – Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku

**Oferent** – podmiot składający ofertę

**Pzirp** – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)

1. **Przedmiot rozeznania rynku**
2. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:
* „Prawo jazdy kategorii C+ kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C” dla 2 osób bezrobotnych
1. Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. **Zasady organizacyjne i warunki udziału**
3. ***Zasady organizacyjne:***
4. Podmiotem (Zamawiającym) prowadzącym procedurę, której przedmiotem jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21**
5. Rozeznanie rynku dokonuje się na mocy przepisu art. 40 ust. 2d ustawy Pzirp
6. Przystąpienie do udziału w rozeznaniu rynku jest bezpłatne, jednak wszelkie koszty dotyczące przygotowania i przesłania ofert ponoszą Oferenci.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
8. Oferty złożone do Zamawiającego nie podlegają zwrotowi.
9. ***Warunki udziału:***
10. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Oferent wykaże że:
	1. W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA:
11. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia
27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2365) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Oferenta oraz dokument, że wpis został zaktualizowany na 2017 rok.
12. Jest organizatorem kształcenia w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki
z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych – Dz. U. z 2006 r. nr 31 poz. 216 z późn. zm. – (np. akredytacja Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby wykonawcy, wpis do rejestru szkół i placówek oświatowych niepublicznych powiatu właściwego dla siedziby Wykonawcy).
13. Jest placówką lub ośrodkiem, o którym mowa w §2, pkt 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. ( Dz. U. z 2012 r. poz186 z późn. zm.) i jest uprawniony do wydawania zaświadczeń o których mowa w § 18, pkt 2 cytowanego rozporządzenia.
	1. W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

* 1. W ZAKRESIE POSIADANIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Oferent wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i jedną zdolną do przeprowadzenia zajęć praktycznych, o którym mowa w dziale II zaproszenia, z których każda będzie posiadać

* Wykształcenie lub doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką prowadzonych zajęć oraz stosowne uprawnienia (studia wyższe, studia podyplomowe, studium, kurs kwalifikacyjny).
	1. W ZAKRESIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

* 1. W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. **Sposób przygotowania oferty**
2. Oferent przygotowuje ofertę opracowaną zgodnie z zaproszeniem oraz zawierającą wszystkie wymagane wzory dokumentów.
3. Formularz oferty (zał. nr 4) oraz dokumenty sporządzone przez Oferenta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Jego imieniu. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Oferent dołączył oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, prze osobę o której mowa w pkt. 2
5. **Miejsce oraz termin składania ofert**
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku,

48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, pok. 3 (sekretariat) z adnotacją *Oferta dotycząca rozeznania rynku usług szkoleniowych na szkolenie „Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C”.*

1. Termin składania ofert upływa 3 września 2020r. o godzinie 12:00 (czasu lokalnego).
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą podlegać analizie.

Załącznik nr 1 dot. procedury rozeznania rynku usług szkoleniowych

Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych
w następującym zakresie:
* *Szkolenie Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C* *dla 2 osób bezrobotnych*
1. Opis przedmiotu zamówienia szkolenia

 „Prawo jazdy kategorii C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C”

1. **Ilość osób:**

Szkoleniem objęte zostaną 2 osoby bezrobotne

1. **Ilość godzin:**

Ilość godzin dydaktycznych na jednego uczestnika szkolenia – 190 godzin w tym:

Zajęcia teoretyczne: 150 godzin

Zajęcia praktyczne: 40 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie
z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać nie mniej niż 25 godzin zegarowych
w tygodniu dla każdego uczestnika.

1. **Termin realizacji:**

Szkolenie ma rozpocząć się w miesiącu wrzesień 2020 r.

Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o rozpoczęciu od Zamawiającego.

Szkolenie ma zakończyć się najpóźniej do dnia 30.11.2020r. z możliwością wcześniejszego zakończenia.

1. **Miejsce szkolenia:**

Zajęcia teoretyczne: Prudnik

Zajęcia praktyczne: plac manewrowy Prudnik, ruch miejski oraz ruch poza obszarem zabudowanym w województwie opolskim, warunki specjalne w województwie opolskim.

1. **Cel szkolenia i bloki tematyczne:**

Celem szkolenia jest przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. C, do kierowania danymi pojazdami, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego. Przygotowania uczestników do zdania teoretycznego i praktycznego państwowego egzaminu
w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Opolu i otrzymania prawa jazdy kategorii C oraz zdanie egzaminu państwowego i uzyskanie świadectwa kwalifikacji.

Część teoretyczna powinna obejmować m.in.:

* Podstawy kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym
* Obowiązki i prawa kierującego pojazdem

Część praktyczna powinna obejmować 40 godzin zegarowych szkolenia praktycznego.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:
* Niezbędnych badań lekarskich
* W trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
* Sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia
* Materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu, (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia
* Zapewnienie uczestnikom szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w języku polskim.
* W kosztach kursu należy uwzględnić cenę egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do kategorii C
1. **Dodatkowe informacje:**

Do oferty należy dołączyć:

* Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu (zgodnie z §18, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. - Dz. U. z 2012 r. poz186 z późn. zm.) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:

- numer z rejestru

- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie

- formę i nazwę szkolenia

- okres trwania szkolenia

- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji

- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych

- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie

Załącznik nr 2 dot. procedury rozeznania rynku usług szkoleniowych

**PROGRAM KURSU**

Program kursu zawierający:

1. nazwę i zakres szkolenia;
2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
4. cele szkolenia;
5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar
z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
6. opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
8. sposób sprawdzenia efektów szkolenia.
9. liczbę, nazwiska i kwalifikacje kadry dydaktycznej;
10. proponowaną metodologię kursu;
11. lokalizację szkolenia.

 (podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3 dot. procedury rozeznania rynku usług szkoleniowych

**PRELIMINARZ KOSZTÓW**

**na szkolenie pod nazwą**

**……………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **TYTUŁ** | **ILOŚC** | **STAWKA** | **KWOTA** |
| **KOSZTY OSOBOWE** |
| 1 | Liczba godzin zajęć teoretycznych…. |  |  |  |
| 2 | Liczba godzin zajęć praktycznych…… |  |  |  |
| 3 | Egzamin  |  |  |  |
| 4 | Badania lekarskie |  |  |  |
| 5 | Wynagrodzenie obsługi biura |  |  |  |
| 6 | Inne koszta (jakie?) |  |  |  |
| **KOSZTY MATERIAŁOWE** |
| 1 | Koszty materiałowe podręczniki |  |  |  |
| 2 | Materiały kancelaryjne |  |  |  |
| 3 | Dyskietki, CD |  |  |  |
| 4 | Inne koszty (jakie?) |  |  |  |
| **USUGI OBCE** |
| 1 | Dzierżawa sal wykładowych |  |  |  |
| 2 | Inne koszty (jakie?) |  |  |  |
|  | RAZEM |  |
|  | Narzut + zysk |  |
|  | OGÓŁEM |  |
|  | Koszt na jedną osobę |  |
|  | Koszt osobogodziny szkolenia |  |

(podpis i pieczęć)

miejscowość i data ……………..

Oferent …………………………….

 /pieczęć Oferenta/

Tel. : ………………………………

Faks: ………………………………

E – mail: ………………………………

NIP: ………………………………

REGON: ………………………………

**FORMULARZ OFERTY**

**/dot. rozeznania rynku usług szkoleniowych/**

W odpowiedzi na zaproszenie dotyczące rozeznania rynku usług szkoleniowych, które świadczone będą dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zaproszenia składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie powyższego zamówienia za cenę całkowitą:

Cena brutto - ………………………………….. zł

/słownie: …………………………………………………………………………………../

Cena netto - …………………………………… zł (jeśli dotyczy)

/słownie: …………………………………………………………………………………./

1. Cena ogólna została określona na podstawie preliminarza kosztów wg Zał. nr 3
2. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniósłby Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ………. kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
5. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
6. …………………………………………………………………………
7. ………………………………………………………………………..
8. ………………………………………………………………………..
9. ………………………………………………………………………..
10. ………………………………………………………………………..
11. ………………………………………………………………………..

……………………………………………………..

/podpis osoby upoważnionej do Reprezentowania Oferenta/