

Instrukcja składania wniosku o dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników

Jeśli jesteś przedsiębiorcą – osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, niezatrudniającą pracowników oraz wykazesz spadek obrotów gospodarczych, rozumiany jako zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym, możesz zwrócić się z „**Wnioskiem o dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników**”.

Zakres wsparcia

- **Spadek obrotów gospodarczych**

Spadek obrotów jest rozumiany jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych w roku bieżącym w porównaniu do analogicznych dwóch miesięcy w roku poprzednim. Przy czym wybrane miesiące powinny przypadać w okresie przypadającym po dniu 1 stycznia 2020 r. i kończyć się najpóźniej w dniu poprzedzającym złożenie wniosku.

Dofinansowanie obliczone zostanie według następujących przedziałów spadku obrotów:

- co najmniej 30% – może być przyznane w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie;
- co najmniej 50% – może być przyznane w wysokości 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie;
- co najmniej 80% – może być przyznane w wysokości 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie.



Pamiętaj!

- Minimalne wynagrodzenie za pracę w 2020 r. wynosi **2 600,00 zł** (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r., Dz.U. 2019 poz. 1778).
- Nie możesz otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty prowadzenia działalności gospodarczej zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.
- Wniosek o wsparcie możesz złożyć w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez dyrektora właściwego powiatowego urzędu pracy.

Instrukcja wypełniania wniosku

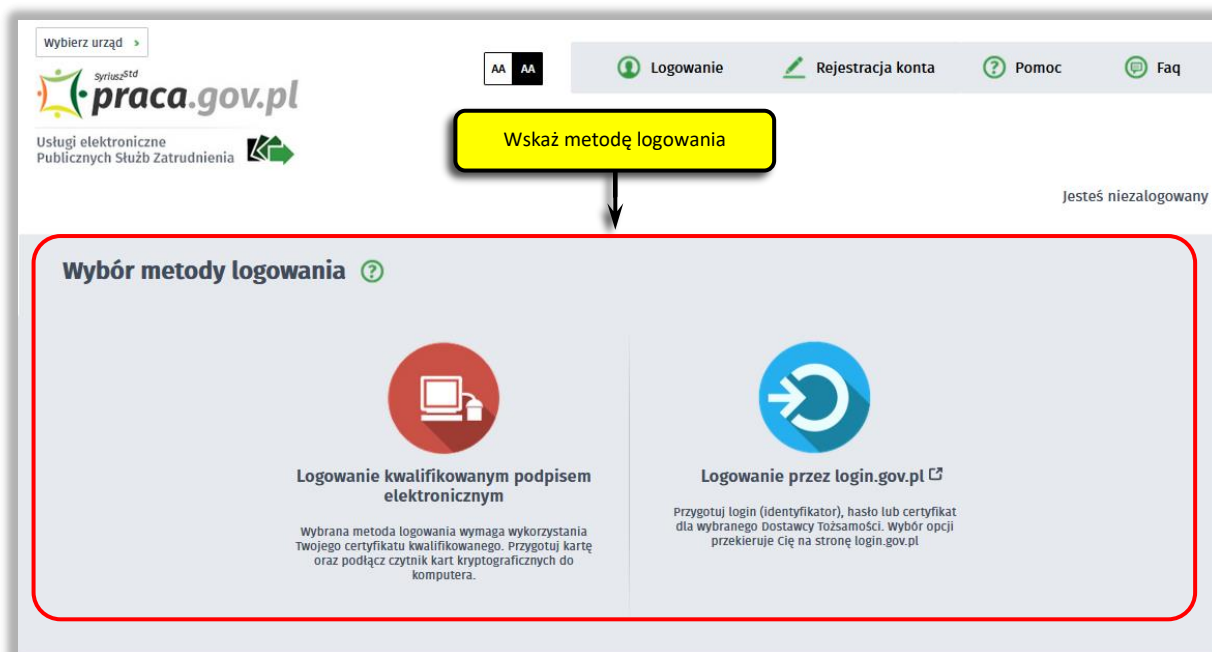
Wniosek możesz wypełnić bez wychodzenia z domu, korzystając z platformy Praca.gov.pl. Cały proces jest intuicyjny. Wyjaśniamy jak krok po kroku wypełnić wniosek.

1. Możliwość złożenia wniosku jest dostępna dla osób zalogowanych do konta klienta w Praca.gov.pl

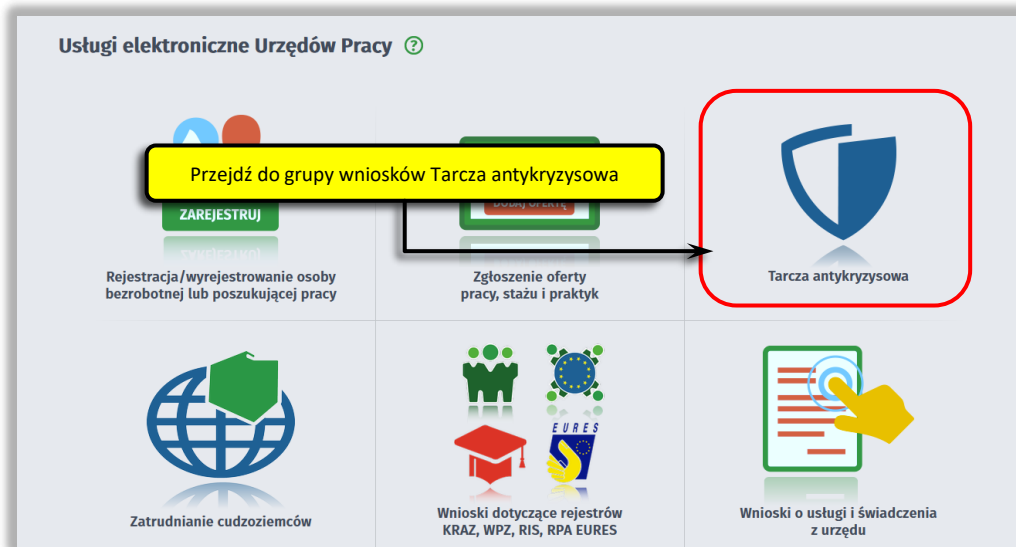
W celu złożenia wniosku musisz **zalogować** się do konta klienta w module Praca.gov.pl.



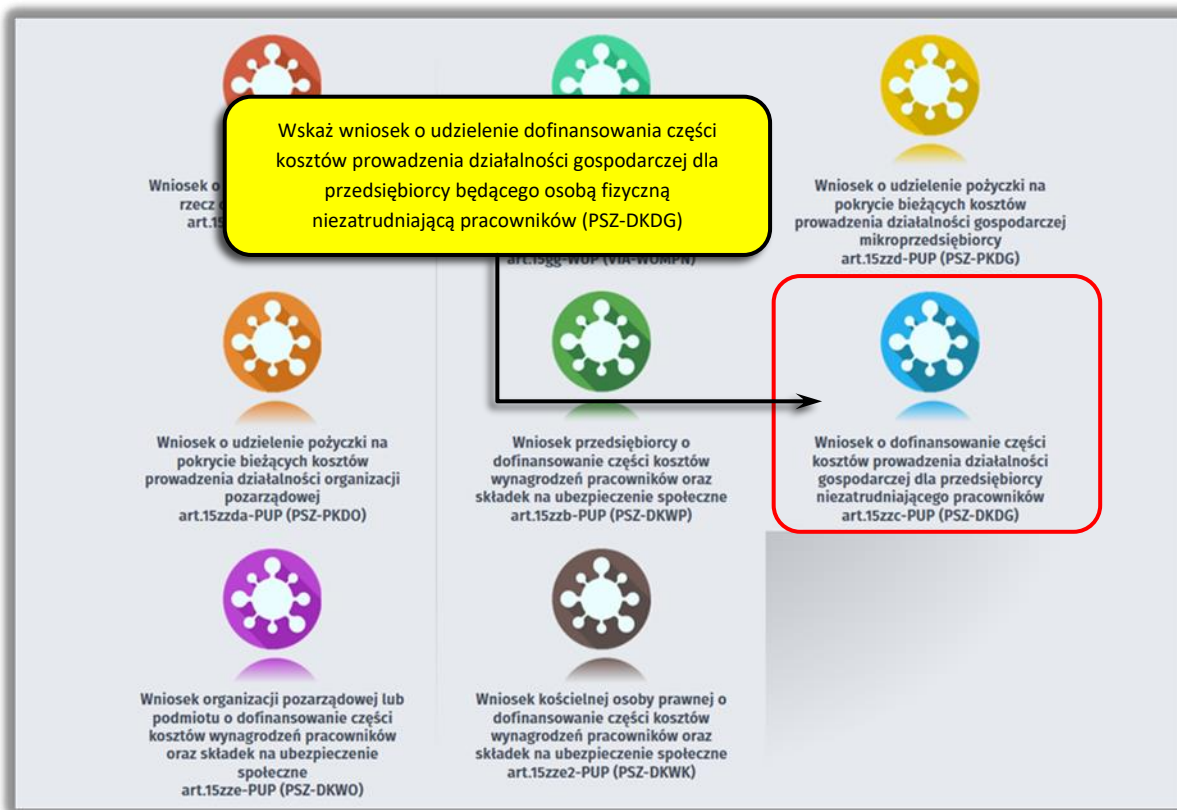
Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profillem Zaufanym).



2. W Praca.gov.pl przejdź do grupy usług „Tarcza antykryzysowa”.

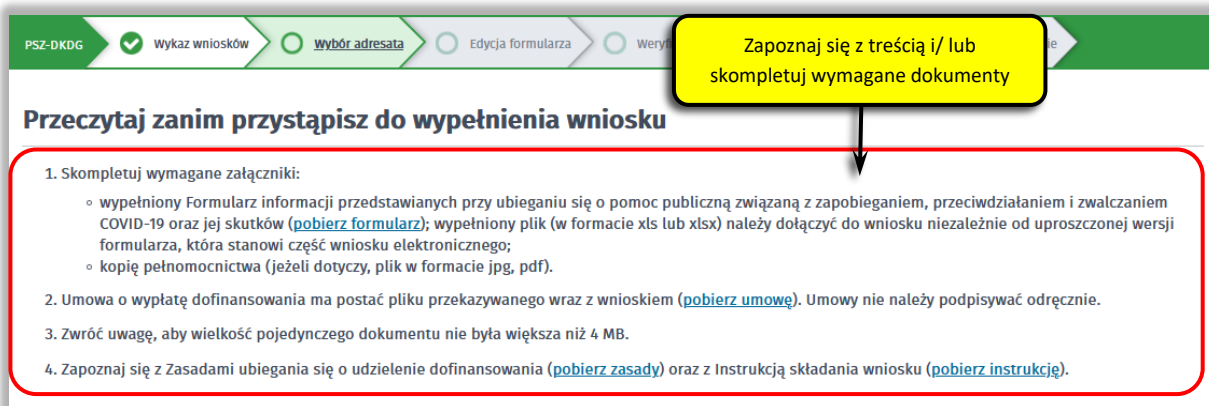


3. Wskaż usługę – „Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników”.



4. Skompletuj dokumenty

Do wniosku dołącz kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy). Wraz z wnioskiem przekażesz umowę o wypłatę dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników, w przypadku spadku obrotów



PSZ-DKDG Wykaz wniosków **Wybór adresata** Edycja formularza Weryfikacja

Zapoznaj się z treścią i/ lub skompletuj wymagane dokumenty

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

- Skompletuj wymagane załączniki:
 - wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków ([pobierz formularz](#)); wypełniony plik (w formacie xls lubxlsx) należy dołączyć do wniosku niezależnie od uproszczonej wersji formularza, która stanowi część wniosku elektronicznego;
 - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Umowa o wypłatę dofinansowania ma postać pliku przekazywanego wraz z wnioskiem ([pobierz umowę](#)). Umowy nie należy podpisywać odrębnie.
- Zwróć uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB.
- Zapoznaj się z Zasadami ubiegania się o udzielenie dofinansowania ([pobierz zasady](#)) oraz z Instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

Pamiętaj!

gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19, wg określonego wzoru.

Załączniki do wniosku przygotuj w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż **4 MB** a łączny rozmiar przesyłanego wniosku wraz z załącznikami nie był większy niż **24 MB**.

PAMIĘTAJ!

Umowa o wypłatę dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 **jest plikiem pdf połączonym z wnioskiem elektronicznym**. Z jej treścią należy zapoznać się przed lub w trakcie wypełniania wniosku.

NIE POWINIENIEŚ PODPISYWAĆ UMOWY ODREČZNIE I JEJ SKANOWAĆ.

Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zgodnie z punktem 15 Instrukcji.

5. Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy

Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy. Lista powiatowych urzędów pracy, do których możesz wnieść wniosek w postaci elektronicznej znajduje się również w Praca.gov.pl.



PSZ-DKDG ✓ Wykaz wniosków ○ **Wybór adresata** ○ Edycja formularza ○ Wystanie wniosku ○ Podsumowanie

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

- Skompletuj wymagane załączniki:
 - wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków ([pobierz formularz](#)); wypełniony plik (w formacie xls lub xlsx) należy dołączyć do wniosku niezależnie od uproszczonej wersji formularza, która stanowi część wniosku elektronicznego;
 - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Umowa o wypłatę dofinansowania ma postać pliku przekazywanego wraz z wnioskiem ([pobierz umowę](#)). Umowy nie należy podpisywać odręcznie.
- Zwróć uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 1 MB.
- Zapoznaj się z Zasadami ubiegania się o udzielenie dofinansowania ([pobierz zasady](#)) oraz z Instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

Wybór placówki PUP

Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

Adresat wniosku

Zacznij wpisywać nazwę urzędu, a następnie wybierz wartość z listy

Wskaz adresata wniosku - właściwy powiatowy urząd pracy

Przerwij wprowadzanie danych Wybierz z wysłanych Wypełnij wniosek

Wczytaj dane -

Aby przejść do dalszej części wniosku naciśnij przycisk „Wypełnij wniosek”.

6. Uzupelnij dane przedsiębiorcy

Uzupelnij **informacje dotyczące miejscowości składania wniosku, danych identyfikacyjnych przedsiębiorcy, adresu siedziby oraz danych kontaktowych**. Wszystkie pola są obowiązkowe do wypełnienia. Szczególnie ważne jest wprowadzenie numeru telefonu i adresu e-mail, ponieważ w przypadku ewentualnych wątpliwości umożliwią one powiatowemu urzędowi pracy szybkie skontaktowanie się z przedsiębiorcą bez konieczności wizyty w urzędzie pracy.

PSZ DKDG Wykaz wniosków Wybór adresata Edycja formularza Podsumowanie

Data sporządzenia: 15.04.2020

Wprowadź dane identyfikacyjne i teleadresowe przedsiębiorcy

Wprowadź miejscowość składania wniosku

Miejscowość: *

Gdański Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora

WNIOSK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA CZĘŚCI KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ DLA PRZEDSIĘBIORCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ NIEZATRUDNIAJĄCĄ PRACOWNIKÓW, W PRZYPADKU SPADKU OBROTÓW GOSPODARCZYCH W NASTĘPSTWIE WYSTĄPIENIA COVID-19

1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa: *

NIP: *

2. ADRES SIEDZIBY

Kod pocztowy: *

Województwo: Wybierz jedną z wartości *

Powiat: Wybierz jedną z wartości *

Gmina: Wybierz jedną z wartości *

Miejscowość: Wybierz jedną z wartości *

Ulica: *

Nr domu: * Nr lokalu:

3. DANE KONTAKTOWE

Telefon: * E-mail: *

7. Uzupelnij dane przedsiębiorcy

Uzupelnij podstawowe informacje o przedsiębiorcy oraz za pomocą pól radio określ przedział wiekowy i poziom wykształcenia. Następnie podaj datę rozpoczęcia działalności gospodarczej w formacie dzień.miesiąc.rok.

4. DANE PRZEDSIĘBIORCY

Imię: * Nazwisko: *

Nie posiadam numeru pesel

PESEL: *

Nazwa dokumentu tożsamości: Wybierz jedną z wartości *

Numer dokumentu tożsamości: *

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej: DD.MM.RRRR *

Przedział wiekowy przedsiębiorcy (w dniu składania wniosku)

poniżej 30 lat

30 lat i więcej

Poziom wykształcenia przedsiębiorcy

podstawowe lub niepełne podstawowe

gimnazjalne lub niepełne gimnazjalne

ponadpodstawowe (branżowe, zawodowe, licealne, policealne, itp.)

wyższe (w tym licencjat i doktorat)

Podaj podstawowe dane przedsiębiorcy oraz datę rozpoczęcia działalności gospodarczej

Podaj przedział wiekowy oraz poziom wykształcenia przedsiębiorcy

8. Wprowadź właściwą treść wniosku

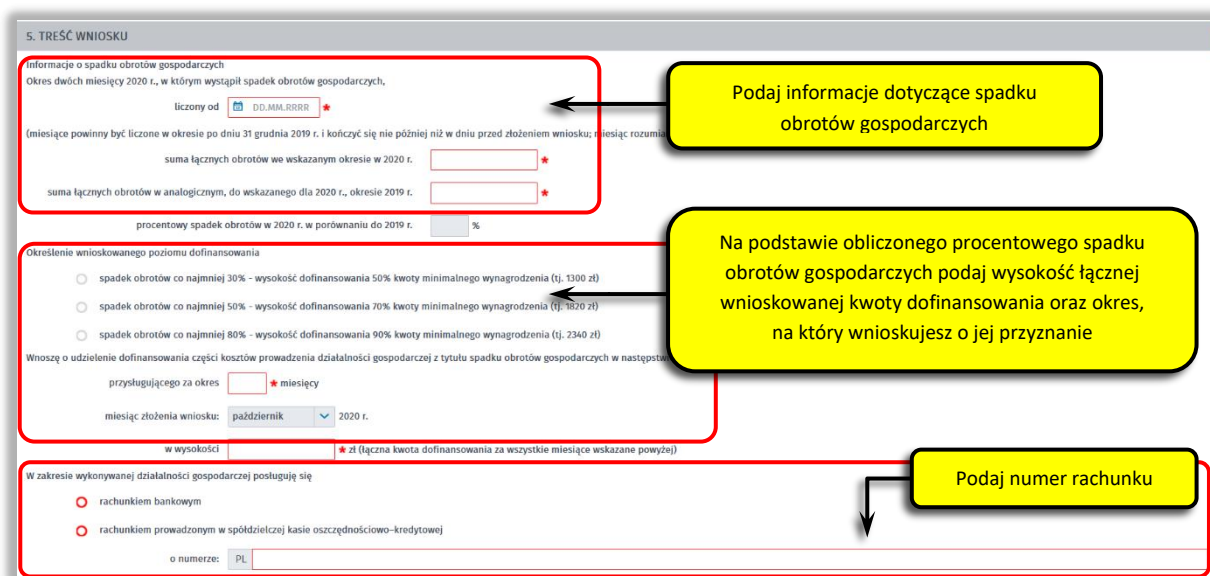
Określ datę, od której liczony jest spadek obrotów gospodarczych. Następnie wpisz:

- kwotę łącznych obrotów we wskazanym okresie w 2019 r.,
- kwotę łącznych obrotów w analogicznym okresie w 2020 r.

Na podstawie obliczonej procentowej wartości spadku obrotów zostanie udostępniona możliwość wyboru jednego z określonych poziomów wnioskowanego dofinansowania.

W kolejnym kroku podaj kwotę oraz okres (liczony w miesiącach) za jaki wnioskujesz o udzielenie dofinansowania.

Na końcu podaj numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, którym posługujesz się w prowadzonej działalności gospodarczej.



5. TREŚĆ WNIOSKU

Informacje o spadku obrotów gospodarczych
 Okres dwóch miesięcy 2020 r., w którym wystąpił spadek obrotów gospodarczych,
 liczony od DD.MM.RRRR *
 (miesiące powinny być liczone w okresie po dniu 31 grudnia 2019 r. i kończyć się nie później niż w dniu przed złożeniem wniosku; miesiąc rozumiany jest jako miesiąc kalendarzowy)
 suma łącznych obrotów we wskazanym okresie w 2020 r. *
 suma łącznych obrotów w analogicznym, do wskazanego dla 2020 r., okresie 2019 r. *
 procentowy spadek obrotów w 2020 r. w porównaniu do 2019 r. %

Określenie wnioskowanego poziomu dofinansowania
 spadek obrotów co najmniej 30% - wysokość dofinansowania 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia (tj. 1300 zł)
 spadek obrotów co najmniej 50% - wysokość dofinansowania 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia (tj. 1820 zł)
 spadek obrotów co najmniej 80% - wysokość dofinansowania 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia (tj. 2340 zł)
 Wnosząc o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej z tytułu spadku obrotów gospodarczych w następującym miesiącu:
 przysługującego za okres * miesięcy
 miesiąc złożenia wniosku: październik 2020 r.
 w wysokości * zł (łącznie kwota dofinansowania za wszystkie miesiące wskazane powyżej)

W zakresie wykonywanej działalności gospodarczej posługujesz się
 rachunkiem bankowym
 rachunkiem prowadzonym w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej
 o numerze: PL

Podaj informacje dotyczące spadku obrotów gospodarczych

Na podstawie obliczonego procentowego spadku obrotów gospodarczych podaj wysokość łącznej wnioskowanej kwoty dofinansowania oraz okres, na który wnioskujesz o jej przyznanie

Podaj numer rachunku

9. Złóż oświadczenia

W kolejnym kroku złóż oświadczenia że: jesteś osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, niezatrudniająca pracowników; nie zalegasz z uregulowaniem zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r.; nie otrzymałeś dofinansowania na ten sam cel z innych środków publicznych; nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia upadłości, o których mowa w art. 11 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.); zobowiązujesz się przeznaczyć środki z dofinansowania na koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej; numer rachunku bankowego albo numer rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej jest prawdziwy; będziesz prowadził działalność gospodarczą przez okres, na który przyznane zostanie dofinansowanie.



Informacje zawarte we wniosku oraz oświadczeniach muszą być zgodne z prawdą i odpowiadać aktualnej sytuacji, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub zatajenia prawdy.

6. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

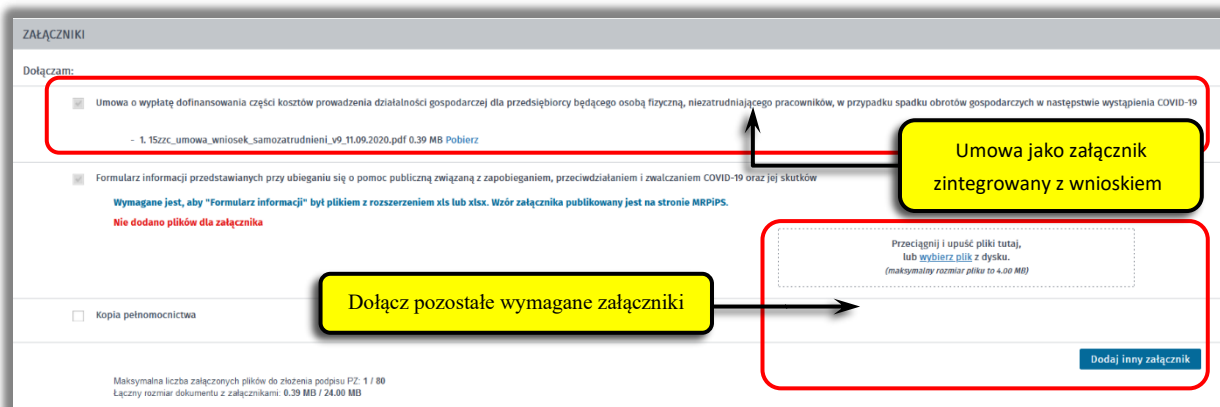
1. jestem osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, niezatrudniająca pracowników
2. nie zalegam z uregulowaniem zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r.
3. nie otrzymałem dofinansowania na ten sam cel z innych środków publicznych
4. nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia upadłości, o których mowa w art. 11 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.)
5. zobowiązuje się przeznaczyć środki z dofinansowania na koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
6. numer rachunku bankowego albo numer rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej jest prawdziwy
7. będę prowadził działalność gospodarczą przez okres, na który przyznane zostanie dofinansowanie

Oświadczam, że informacje i oświadczenia podane przeze mnie we Wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

10. Załączniki

Do wniosku dołącz:

- umowę o wypłatę dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, niezatrudniającego pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf połączony z wnioskiem);
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 (plik w formacie xls lub xlsx);
- uproszczony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 (uproszczony formularz jest integralną wniosku elektronicznego i wypełnisz go w dalszej części);
- kopię pełnomocnictwa (dołącz o ile dotyczy).



PAMIĘTAJ!
NIE POWINIENIEŚ PODPISYWAĆ UMOWY ODRĘCZNIE I JEJ SKANOWAĆ.

Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym – zgodnie z punktem 15 Instrukcji.

11. Uzupełnij formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

Z listy rozwijanej wybierz klasę wykonywanej działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Za pomocą pola radio określ wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

12. Uzupełnij informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

Poinformuj czy spełniasz kryteria kwalifikujące przedsiębiorstwo do objęcia postępowaniem upadłościowym.

13. Określ czy otrzymałeś pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

Określ czy otrzymałeś pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19. W przypadku, gdy już otrzymałeś taką pomoc wybierz pole radio „tak”, które umożliwi wprowadzenie wymaganych informacji o otrzymanej pomocy – rodzaj i formę, wysokość, datę otrzymanej pomocy oraz nazwę i adres podmiotu udzielającego pomocy.

14. Wprowadź informacje o osobie składającej wniosek

Sprawdź informacje o osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Przedsiębiorcy. Jeżeli osoba uprawniona posiada pełnomocnictwo, zaznacz pole „Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo” oraz załącz ten dokument. Po wypełnieniu formularza, wybierz przycisk „Dalej”.

15. Podpisz dokumenty

Wybierz rodzaj podpisu elektronicznego, którym opatrzysz umowę oraz wniosek wraz z załącznikami – kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany.

W przypadku wybrania podpisu zaufanego, zaakceptuj informację o przekierowaniu do platformy zewnętrznej, wprowadź login i hasło bezpośrednio w Profilu Zaufanym lub uwierzytelnij się poprzez innego dostawcę tożsamości - bank lub operatora pocztowego, podpisz wniosek i wyślij do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Login
Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

16. Zakończenie obsługi wniosku

Ekran **Podsumowanie** zawiera potwierdzenie, że wniosek został wysłany do powiatowego urzędu pracy. Naciskając przycisk „**Podgląd**” możesz zobaczyć wypełniony wniosek. Naciskając przycisk „**Zapisz**” możesz zapisać przesłany wniosek we wskazane miejsce. Przycisk „**Zakończ**” kończy proces składania wniosku.

Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników - Podsumowanie ?

PSZ-DKDG ✓ Wykaz wniosków ✓ Wybór adresata ✓ Edycja formularza ✓ Wystanie wniosku Podsumowanie

Podsumowanie

Dokument został wysłany w imieniu organizacji Kwiaciarnia Korona

Podgląd

Podgląd wypełnionego formularza

Zapisz

Zapisz wypełnionego formularza do formatu PDF

Zakończ

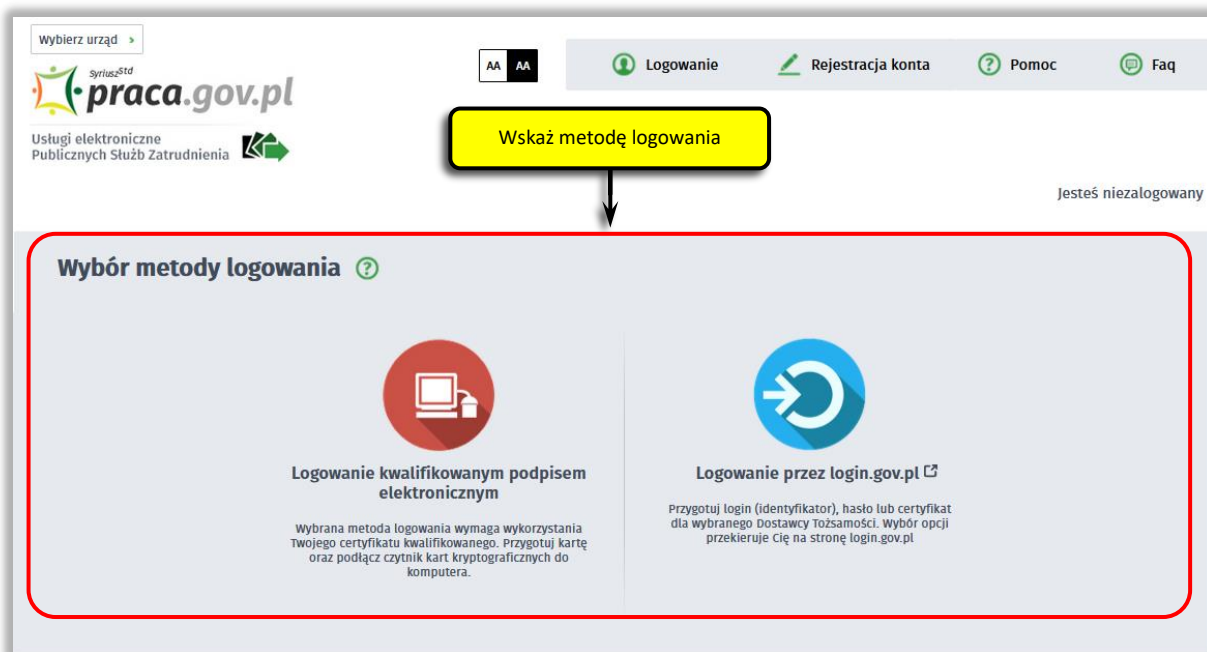
Powrót do panelu ogólnego

17. Informacje o wniosku dostępne na koncie klienta Praca.gov.pl

Jeżeli chcesz upewnić się, że wniosek został przesłany do powiatowego urzędu pracy możesz **zalogować** się do konta klienta w module Praca.gov.pl.



Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profillem Zaufanym).



Po poprawnym zalogowaniu na zakładce „**Sprawy**” możesz dokonać podglądu przesłanego wniosku (PSZ-DKDG).

Możesz zapoznać się również z Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP), które stanowi potwierdzenie dostarczenia wniosku elektronicznego do urzędu pracy.

Wizualizacja dokumentu

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: EU-UPO-ID-197681

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: Urząd Pracy Miasta Stołecznego Warszawy

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: Aleksandra Abramek

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2020-04-15 14:50:11

Data wytworzenia poświadczenia: 2020-04-15 14:50:11

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: 221042

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez testową wersję praca.gov.pl - test.praca.gov.pl

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-a94575d3-8c9d-49a3-a6d8-7e37ab8a8bd4 :

referencja ID-95d8e68b-e09a-4ae1-b2d4-f4f73f73287b : dokument.xml

referencja ID-f745959b-1203-4f11-96a4-8293a8e8e77f : Test_.pdf

referencja ID-9a20e40c-b1ba-4a21-969e-0c3f31ada2ca : #ID-9d38627d-147e-4d57-a7cc-12a229f53c50

Zapoznaj się z treścią
dokumentu UPP

Drukuj

Zamknij