

## Instrukcja składania wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy

Jeśli jesteś przedsiębiorcą, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 kwietnia 2020 r., możesz zwrócić się z „**Wnioskiem o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy**”.

### Najważniejsze Informacje:

- Pożyczka udzielana jest do kwoty **5 tys. złotych**.
- Pożyczka umożliwia pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej np. podatków, składek czy kosztów wynajmu lokalu.
- Pożyczka jest niskooprocentowana. Stałe oprocentowanie pożyczki wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski.
- Z pomocy skorzystać może mikroprzedsiębiorca, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 kwietnia 2020 r.
- Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie spłaty pożyczki będzie następowało po trzymiesięcznym okresie karencji.

### Umorzenie

Umorzenie pożyczki będzie następowało z urzędu, **pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki**. Za datę udzielenia pożyczki uznaje się dzień wypłaty środków przez urząd pracy na konto przedsiębiorcy.

## Instrukcja wypełniania wniosku

Wniosek możesz wypełnić bez wychodzenia z domu, korzystając z platformy Praca.gov.pl. Cały proces jest intuicyjny. Wyjaśniamy jak krok po kroku wypełnić wniosek.

### 1. Możliwość złożenia wniosku jest dostępna dla osób zalogowanych do konta klienta w Praca.gov.pl

W celu złożenia wniosku musisz **zalogować** się do konta klienta w module Praca.gov.pl.



Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profillem Zaufanym).



2. W Praca.gov.pl przejdź do grupy usług „Tarcza antykrzysowa”.

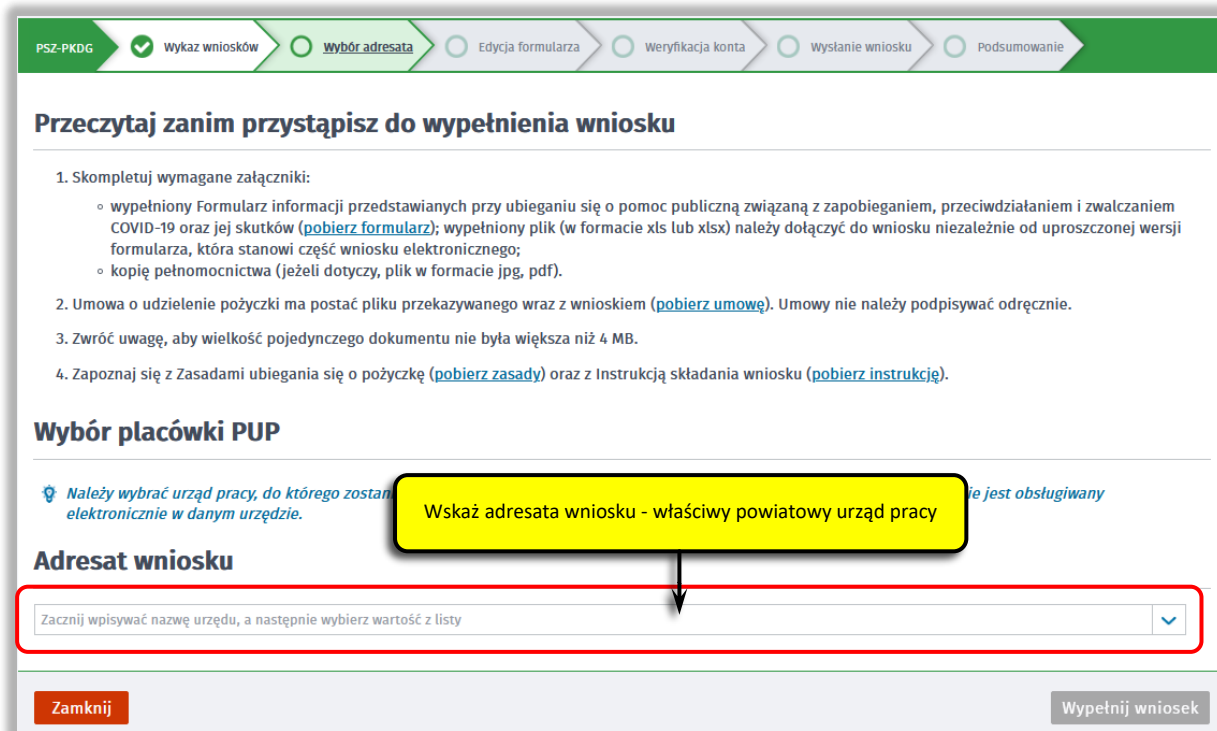


3. Wskaż usługę - „Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy”.



#### 4. Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy

Wybierz powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy. Lista powiatowych urzędów pracy, do których możesz wnieść wniosek w postaci elektronicznej znajduje się również w Praca.gov.pl.



PSZ-PKDG ✓ Wykaz wniosków ○ **Wybór adresata** ○ Edycja formularza ○ Weryfikacja konta ○ Wysłanie wniosku ○ Podsumowanie

### Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

- Skompletuj wymagane załączniki:
  - wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków ([pobierz formularz](#)); wypełniony plik (w formacie xls lub xlsx) należy dołączyć do wniosku niezależnie od uproszczonej wersji formularza, która stanowi część wniosku elektronicznego;
  - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Umowa o udzielenie pożyczki ma postać pliku przekazywanego wraz z wnioskiem ([pobierz umowę](#)). Umowy nie należy podpisywać odrębnie.
- Zwróć uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB.
- Zapoznaj się z Zasadami ubiegania się o pożyczkę ([pobierz zasady](#)) oraz z Instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

### Wybór placówki PUP

Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie elektronicznie w danym urzędzie. ... jest obsługiwany

**Adresat wniosku**

Wskaz adresata wniosku - właściwy powiatowy urząd pracy

Zacznij wpisywać nazwę urzędu, a następnie wybierz wartość z listy

Zamknij Wypełnij wniosek

#### 5. Dokumenty przekazywane wraz z wnioskiem

Wraz z wnioskiem przekażesz umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru. Do wniosku dołącz wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków oraz kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy). Niezależnie wypełnij również uproszczony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19, stanowiący integralną część wniosku.



### PAMIĘTAJ!

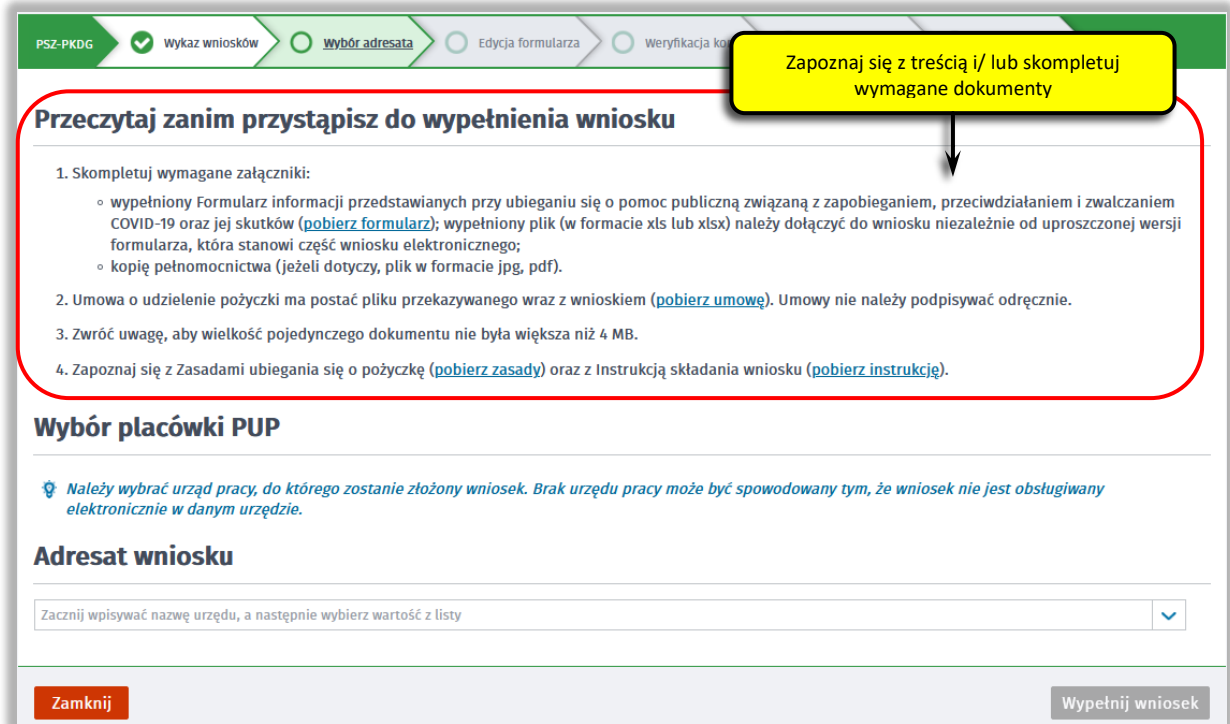
Umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy **jest plikiem pdf połączonym z wnioskiem elektronicznym**. Z jej treścią należy zapoznać się przed lub w trakcie wypełniania wniosku.

### NIE POWINIENES PODPISYWAĆ UMOWY ODREČZNIE I JEJ SKANOWAĆ.

Umowa pożyczki wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest wspólnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zgodnie z punktem 15 Instrukcji.

**i Pamiętaj!**

Załączniki do wniosku przygotuj w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż **4 MB** a łączny rozmiar przesyłanego wniosku wraz z załącznikami nie był większy niż **24 MB**.



PSZ-PKDG  Wykaz wniosków  **Wybór adresata**  Edycja formularza  Weryfikacja ko

**Zapoznaj się z treścią i/ lub skompletuj wymagane dokumenty**

**Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku**

1. Skompletuj wymagane załączniki:
  - wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków ([pobierz formularz](#)); wypełniony plik (w formacie xls lub xlsx) należy dołączyć do wniosku niezależnie od uproszczonej wersji formularza, która stanowi część wniosku elektronicznego;
  - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
2. Umowa o udzielenie pożyczki ma postać pliku przekazywanego wraz z wnioskiem ([pobierz umowę](#)). Umowy nie należy podpisywać odręcznie.
3. Zwróć uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB.
4. Zapoznaj się z Zasadami ubiegania się o pożyczkę ([pobierz zasady](#)) oraz z Instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

**Wybór placówki PUP**

*Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.*

**Adresat wniosku**

Zacznij wpisywać nazwę urzędu, a następnie wybierz wartość z listy

**Zamknij** **Wypełnij wniosek**

Aby przystąpić do wypełniania wniosku naciśnij przycisk „**Wypełnij wniosek**”.

## 6. Uzupełnij dane przedsiębiorcy

Uzupełnij **informacje dotyczące miejscowości składania wniosku, danych identyfikacyjnych przedsiębiorcy, adresu siedziby oraz danych kontaktowych**. Wszystkie pola są obowiązkowe do wypełnienia. Szczególnie ważne jest wprowadzenie danych kontaktowych, ponieważ w przypadku ewentualnych wątpliwości umożliwią one powiatowemu urzędowi pracy szybkie skontaktowanie się z przedsiębiorcą bez konieczności wizyty w urzędzie pracy.

## 7. Wprowadź reprezentanta przedsiębiorcy

Określ reprezentanta przedsiębiorcy. W przypadku jeżeli posiadasz więcej niż jednego reprezentanta wybierz przycisk „Dodaj”, który umożliwi dodanie kolejnego reprezentanta do wniosku.

## 8. Wprowadź właściwą treść wniosku

Określ kwotę pożyczki o jaką się ubiegasz. Pamiętaj, nie może ona przekroczyć wartości 5 000 zł. Następnie podaj numer rachunku, którym posługujesz się w prowadzonej działalności gospodarczej.

## 9. Złóż oświadczenia

W kolejnym kroku złóż oświadczenia że: zapoznałeś się z zasadami ubiegania się o środki Funduszu Pracy na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy, wszystkie informacje zawarte we wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe, jesteś mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292), prowadziłeś działalność gospodarczą przed dniem 1 kwietnia 2020 r., nie otrzymałeś nigdy pożyczki przyznawanej na podstawie art. 15zdd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, nie złożyłeś Wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15zdd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powiatowym urzędzie pracy, niż wskazany we wniosku, zobowiązujesz się do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.



**Informacje zawarte we wniosku oraz oświadczeniach muszą być zgodne z prawdą i odpowiadać aktualnej sytuacji przedsiębiorcy.**

**6. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że

1. zapoznałem się z Zasadami ubiegania się o Środki Funduszu Pracy na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy.
2. wszystkie informacje, które zawarłem w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.
3. jestem mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292).
4. prowadziłem działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r.
5. nie otrzymałem nigdy pożyczki przyznawanej na podstawie art. 15zdd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
6. nie złożyłem Wniosku o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15zdd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w innym powiatowym urzędzie pracy, niż wskazany we wniosku.
7. zobowiązuję się, że wykorzystam Środki pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.

Oświadczam, że informacje i oświadczenia podane przeze mnie we Wniosku są zgodne z prawdą.

## 10. Dołącz załączniki

Wraz z wnioskiem przekaż:

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 (formularz jest integralną wniosku elektronicznego i wypełnij go w dalszej części);
- umowę pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf połączony z wnioskiem);
- kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy).



**NIE POWINIENES PODPISYWAĆ UMOWY ODRĘCZNIE I JEJ SKANOWAĆ.**

Umowa pożyczki wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym – zgodnie z punktem 15 Instrukcji.

ZAŁĄCZNIKI

Dołączam:

- Umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy  
- 1.15zsd\_umowa\_pożyczki\_v5\_24.04.2020.pdf 0.19 MB Pobierz
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków  
Wymagane jest, aby "Formularz informacji" był plikiem z rozszerzeniem xls lub xlsx. Wzór załącznika publikowany jest na stronie MRPIPS.  
Nie dodano plików dla załącznika
- Kopia pełnomocnictwa

Przeciągnij i upuść pliki tutaj,  
lub **wybij plik** z dysku.  
(maksymalny rozmiar pliku to 1.00 MB)

Dołącz wymagane załączniki

Dodaj inny załącznik

Maksymalna liczba załączonych plików do złożenia podpisu PZ: 1 / 80  
Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0.19 MB / 24.00 MB

## 11. Uzupełnij formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

Z listy rozwijanej wybierz klasę wykonywanej działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Za pomocą pola radio określ wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC REKOMPENSUJĄCĄ NEGATYWNE KONSEKWENCJE EKONOMICZNE Z POWODU COVID-19

Załącznik nr 1

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC REKOMPENSUJĄCĄ NEGATYWNE KONSEKWENCJE EKONOMICZNE Z POWODU COVID-19**

NIP: \_\_\_\_\_

Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

Wybierz klasę działalności i wielkość przedsiębiorstwa

## 12. Uzupełnij informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

Poinformuj czy:

- wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego/ 50% wysokości kapitału według ksiąg,
- spełniasz kryteria kwalifikujące przedsiębiorstwo do objęcia postępowaniem upadłościowym,
- w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ PODMIOTU, KTÓREMU MA BYĆ UDZIELONA POMOC PUBLICZNA (AKTUALNE NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2019 R.)

Czy wysokość niepokrytych strat podmiotu przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego/ 50% wysokości kapitału według ksiąg podmiotu?

Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące do objęcia postępowaniem upadłościowym?

Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

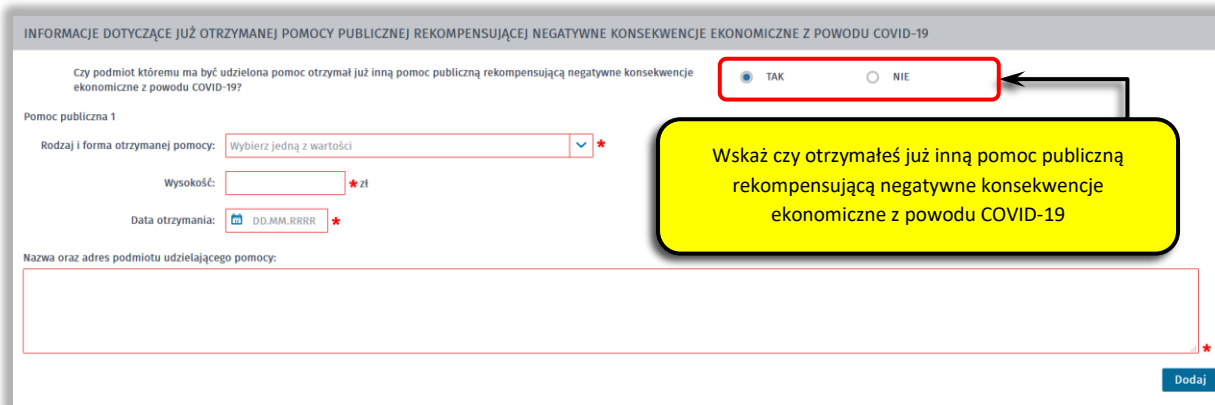
Wybierz odpowiednie informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY



### 13. Określ czy otrzymałeś pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

Określ czy otrzymałeś pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19. W przypadku, gdy już otrzymałeś taką pomoc wybierz pole radio „tak”, które umożliwi wprowadzenie wymaganych informacji o otrzymanej pomocy – rodzaj i formę, wysokość, datę otrzymanej pomocy oraz nazwę i adres podmiotu udzielającego pomocy.



INFORMACJE DOTYCZĄCE JUŻ OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ REKOMPENSUJĄCEJ NEGATYWNE KONSEKWENCJE EKONOMICZNE Z POWODU COVID-19

Czy podmiot któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?  TAK  NIE

Pomoc publiczna 1

Rodzaj i forma otrzymanej pomocy:  \*

Wysokość:  zł \*

Data otrzymania:  \*

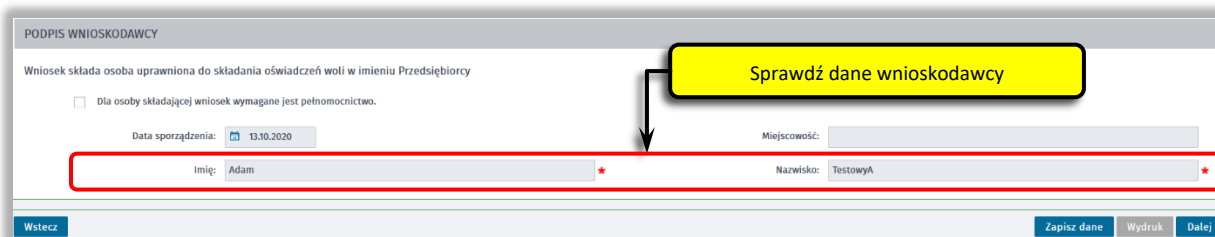
Nazwa oraz adres podmiotu udzielającego pomocy:  \*

**Wskaż czy otrzymałeś już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19**

### 14. Wprowadź informacje o osobie składającej wniosek

Sprawdź informacje o osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej. Jeżeli osoba uprawniona posiada pełnomocnictwo, zaznacz pole „Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo” oraz załącz pełnomocnictwo.

Po wypełnieniu formularza, wybierz przycisk „Dalej”.



PODPIS WNIOSKODAWCY

Wniosek składa osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Przedsiębiorcy

Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo.

Data sporządzenia:

Miejscowość:

Imię:  \*

Nazwisko:  \*

**Sprawdź dane wnioskodawcy**

## 15. Podpisz dokumenty

Wybierz rodzaj podpisu elektronicznego, którym opatrzysz umowę oraz wniosek wraz z załącznikami – **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany**.

**Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Wysłanie wniosku** ?

PSZ-PKDG ✓ Wykaz wniosków ✓ Wybór adresata ✓ Edycja formularza ✓ Weryfikacja konta ○ Wysłanie wniosku ○ Podsumowanie

**Wysłanie wniosku**

Wniosek można złożyć w następujących trybach:

1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierzonego profilem zaufanym.



**Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.




**Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl

Podpisz dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

W przypadku wybrania podpisu zaufanego, zaakceptuj informację o przekierowaniu do platformy zewnętrznej, wprowadź login i hasło bezpośrednio w Profilu Zaufanym lub uwierzytelnij się poprzez innego dostawcę tożsamości - bank lub operatora pocztowego, podpisz wniosek i wyślij do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Login  Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail













[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ SIĘ**

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

## 16. Zakończenie obsługi wniosku

Ekran **Podsumowanie** zawiera potwierdzenie, że wniosek został wysłany do powiatowego urzędu pracy. Naciskając przycisk „**Podgląd**” możesz zobaczyć wypełniony wniosek. Naciskając przycisk „**Zapisz**” możesz zapisać przesłany wniosek we wskazane miejsce. Przycisk „**Zakończ**” kończy proces składania wniosku.


**Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy - Podsumowanie** ?

---

PSZ-PKDG ✔ Wykaz wniosków ✔ Wybór adresata ✔ Edycja formularza ✔ Weryfikacja konta ✔ Wysłanie wniosku Podsumowanie


**Podsumowanie**

Złożyłeś dokument w imieniu organizacji Pożyczkobiorca Testowy 123 i zostałeś jej reprezentantem. Aby zobaczyć dokumenty należące do danej organizacji należy zalogować się ponownie.




**Podgląd**

Podgląd wypełnionego formularza



**Zapisz**

Zapisz wypełnionego formularza do formatu PDF



**Zakończ**

Powrót do panelu ogólnego

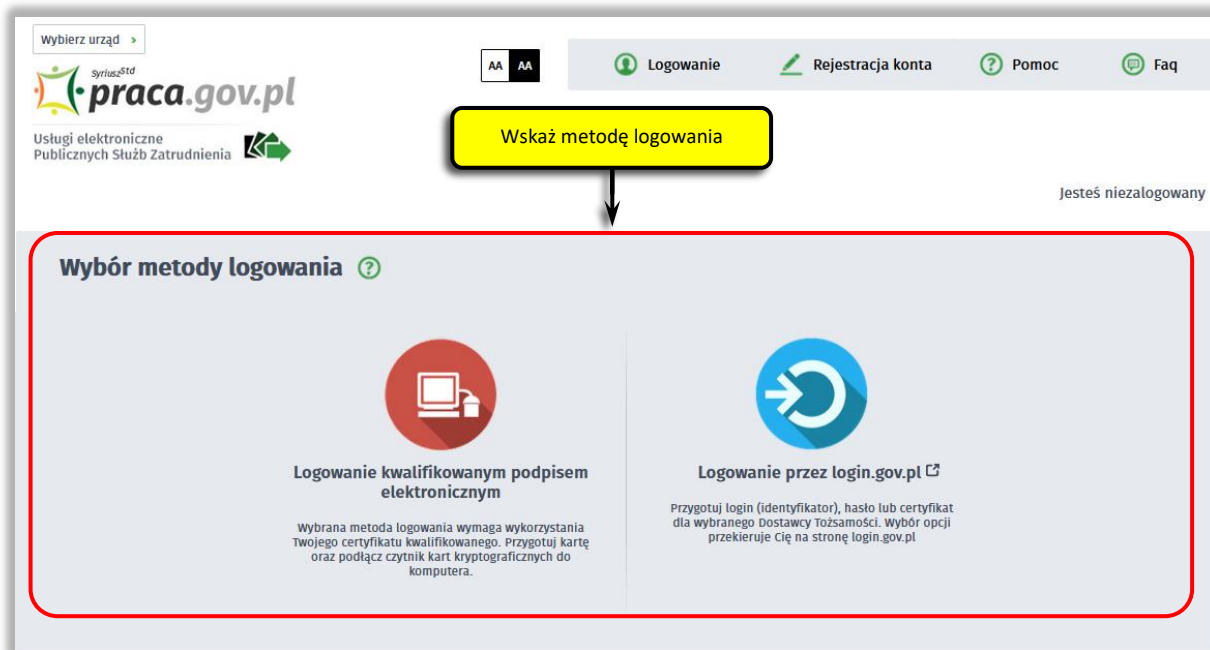
## 17. Informacje o wniosku dostępne na koncie klienta Praca.gov.pl

Jeżeli chcesz upewnić się, że wniosek został przesłany do powiatowego urzędu pracy możesz **zalogować** się do konta klienta w module Praca.gov.pl.



The screenshot shows the Praca.gov.pl website interface. At the top right, there is a navigation bar with links for 'Logowanie', 'Rejestracja konta', 'Pomoc', and 'Faq'. The 'Logowanie' button is highlighted with a red rectangular box. Below this box, a yellow callout box with a black border contains the text 'Zaloguj się do Praca.gov.pl' with an arrow pointing up to the 'Logowanie' button. The main content area features several service tiles: 'ZAREJESTRUJ' (Registration), 'DODAJ OFERTĘ' (Add offer), 'Tarcza anty kryzysowa' (Anti-crisis shield), 'Zatrudnianie cudzoziemców' (Employment of foreigners), 'Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES' (Applications for registers), and 'Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu' (Applications for services and benefits).

Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profiłem Zaufanym).



Wybierz urząd >

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

praca.gov.pl

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Wskaż metodę logowania

Jesteś niezalogowany

**Wybór metody logowania** ?

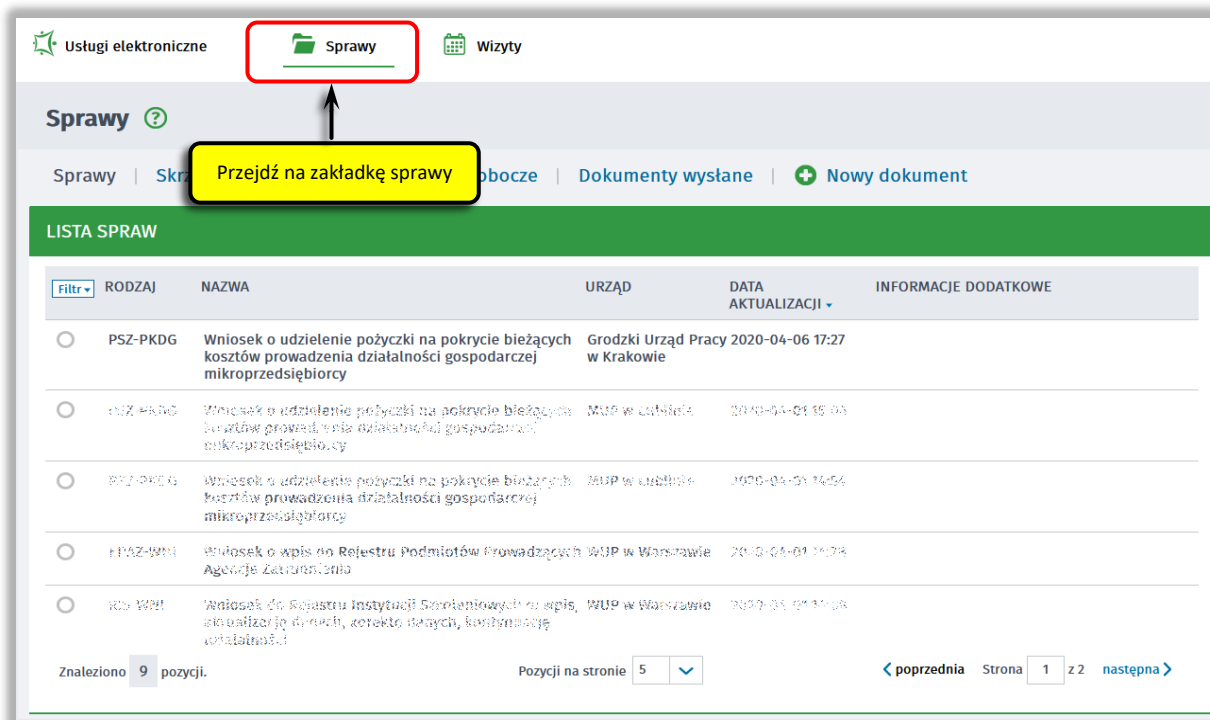
**Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.

**Logowanie przez login.gov.pl** ↗

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl

Po poprawnym zalogowaniu na zakładce „**Sprawy**” możesz dokonać podglądu przesłanego wniosku (PSZ-PKDG).



Usługi elektroniczne **Sprawy** Wizyty

**Sprawy** ?

Sprawy | Skrzynka | **Przejdź na zakładkę sprawy** | Obocze | Dokumenty wysłane | Nowy dokument

**LISTA SPRAW**

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy 2020-04-06 17:27 w Krakowie		
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	MSP w Lublinie	2020-04-01 15:05	
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	MSP w Lublinie	2020-04-01 14:56	
<input type="radio"/>	PSZ-PMN	Wniosek o wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących WSP w Warszawie Agencja Zatrudnienia		2020-04-01 14:28	
<input type="radio"/>	PSZ-PMN	Wniosek do Rejestru Instytucji Społecznych o wpis, aktualizację danych, korektę danych, kontynuację działalności	WUP w Warszawie	2020-03-01 11:08	

Znaleziono 9 pozycji.      Pozycji na stronie 5

< poprzednia Strona 1 z 2 następna >

Możesz zapoznać się również z Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP), który stanowi potwierdzenie dostarczenia wniosku elektronicznego do urzędu pracy.

**Sprawy** ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

**LISTA SPRAW**

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy 2020-04-06 17:27		

Wybierz "..." aby przejść do wizualizacji Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż z

PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy  
Data nadania: 2020-04-06 17:27:11 Adresat: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie Pokaż załączniki

**Sprawy** ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

**LISTA SPRAW**

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	Grodzki Urząd Pracy 2020-04-06 17:27 w Krakowie		

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż zdarzenia | Ukryj zdarzenia

PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy  
Data nadania: 2020-04-06 17:27:11 Adresat: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie Pokaż załączniki

Przejdź do wizualizacji dokumentu

- Pokaż treść
- Pobierz jako PDF
- Eksportuj
- Kopiuj do roboczych
- Pokaż poświadczenie

**Wizualizacja dokumentu**

**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia** Identyfikator Poświadczenia: EU-UPO-ID-191531

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie  
Nazwa adresata dokumentu: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie  
Nazwa nadawcy: Aleksandra Abramek

**Dane poświadczenia**  
Data doręczenia: 2020-04-06 17:27:11  
Data wytworzenia poświadczenia: 2020-04-06 17:27:11  
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: 214187

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**  
Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło  
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez testową wersję praca.gov.pl - test.praca.gov.pl

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja  
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>a</sup> par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie  
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>a</sup> par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**Dane dotyczące podpisu**  
Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu  
Lista podpisanych elementów (referencji):  
referencja ID-c502e2c2-32e1-43c2-8c89-490d63582276 :  
referencja ID-aa3ae60a-b2f-4545-a2af-e9684fce07aa : dokument.xml  
referencja ID-46d26ccf-a79a-4e01-ad65-dc9d9ddc010a2 : Test\_.pdf  
referencja ID-574cd071-02d5-4780-9477-513371ddf0bf : #ID-a5f6b96a-c646-4595-9086-03d00e641226

Zapoznaj się z treścią dokumentu UPP

Drukuj Zamknij