

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik
ZAPRASZA**

do złożenia oferty na : **Organizację i przeprowadzenie szkolenia pn. „Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C” dla 2 osób bezrobotnych**

kod CPV: 80530000-8.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, nr postępowania oraz napis „Oferta na: Organizację i przeprowadzenie szkolenia pn. „Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C” dla 2 osób bezrobotnych, „Nie otwierać przed dniem 2 października 2020r., przed godz. 12:00”.

1.2 Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie (netto, procentowa i kwotowa wartość podatku VAT oraz wartość brutto).

1.3 Oferta winna być sporządzona w języku polskim i obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Szkolenie powinno obejmować 190 godzin zegarowych szkolenia w tym:

- zajęcia teoretyczne: 150 godzin

- zajęcia praktyczne: 40 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.

• **Termin realizacji:**

Szkolenie ma rozpocząć się w miesiącu październiku 2020 r.

Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o rozpoczęciu od Zamawiającego.

Szkolenie ma zakończyć się najpóźniej do dnia 30.11.2020r. z możliwością wcześniejszego zakończenia.

• **Miejsce szkolenia:**

Zajęcia teoretyczne: Prudnik

Zajęcia praktyczne: plac manewrowy Prudnik, ruch miejski oraz ruch poza obszarem zabudowanym w województwie na drogach województwa opolskiego.

• **Cel szkolenia i bloki tematyczne:**

Celem szkolenia jest przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kat. C, do kierowania danymi pojazdami, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego. Przygotowania uczestników do zdania teoretycznego i praktycznego państwowego egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Opolu i otrzymania prawa jazdy kategorii C oraz zdanie egzaminu państwowego i uzyskanie świadectwa kwalifikacji.

Część teoretyczna powinna obejmować m.in.:

- Podstawy kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym
- Obowiązki i prawa kierującego pojazdem

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:

- Niezbędnych badań lekarskich
- W trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
- Sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia
- Materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu, (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w języku polskim.
- W kosztach kursu należy uwzględnić cenę egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do kategorii C

3. Wymagany termin realizacji umowy do: 30.11.2020r.

4. Zamawiający ~~dopuszcza~~ nie dopuszcza do złożenia oferty częściowej.

5. Zamawiający ~~dopuszcza~~ nie dopuszcza do złożenia oferty wariantowej.

6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie każdego z kryteriów:

1) cena (A) – waga kryterium 80%

2) doświadczenie (B) – waga kryterium 20%. Liczba uczestników kursów zrealizowanych przez Wykonawcę w szkoleniu „Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C” w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.

Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczenia punktacji.

a) cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania podatkowe Wykonawcy

b) ocena punktowa w zakresie kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą : 1% =1 punkt. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1) **KRYTERIUM CENY (A)** według następującego wzoru

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

2) **KRYTERIUM DOŚWIADCZENIA (B)** według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{liczba uczestników kursu w ofercie badanej}}{\text{największa liczba uczestników kursu spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 20$$

Liczbę przeszkolonych uczestników należy wskazać w oświadczeniu załączonym do oferty z wyszczególnieniem nazwy kursu, daty jego przeprowadzenia oraz liczby uczestników.

W przypadku braku dokumentu oświadczenia wskazanego powyżej Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach Kryterium Doświadczenie.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta propozycja cenowa spośród propozycji niepodlegających odrzuceniu, która uzyska, zgodnie z powyższymi kryteriami oceny największą liczbę punktów.

7. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru;
- 2) Preliminarz
- 3) Kserokopię wpisu do właściwego rejestru uprawnającego oferenta do występowania w obrocie prawnym /potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę/;
- 4) Inne oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia: Kserokopię dokumentu potwierdzającego, że Zleceniobiorca zapewnia wysoką jakość oferowanych usług szkoleniowych oraz dba o wysoką jakość oferowanych usług, budując wewnątrz swojej organizacji system zapewnienia jakości np. certyfikat jakości usług lub akredytacji Kuratora Oświaty w zakresie szkolenia, dla którego złożono ofertę lub wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych zakresie szkolenia, dla którego złożono ofertę lub referencje, faktury lub protokoły potwierdzające przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń zgodnych z tematyką na kwotę nie niższą niż 10 tys. zł lub wykaz kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnych z kierunkiem szkolenia;
- 5) Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 6) Oświadczenie o liczbie uczestników przeprowadzonych kursów w okresie 3 lat przed złożeniem oferty w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 7) Wypełniony i zparafowany wzór umowy.

8. Opis sposobu obliczania ceny, do której należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy określona w przedmiocie zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez oferenta nie będzie podlegała waloryzacji.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 2 października 2020r.

do godz. 12:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik.

Na kopercie należy umieścić napis podany w ust. 1 pkt 1.1.

Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostanie zwrócona Zleceniobiorcy nie otwarta.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 2 października 2020r.

o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik pok. nr 13.

11. Informacje dodatkowe:

- a) otwarcie ofert jest jawne,
- b) w celu zapewnienia poprawności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych propozycji cenowych,

- c) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej,
- d) zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

12. Osobą/ami do kontaktu jest Roksana Nabiałek – Specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta.

13. W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy.

W załączeniu:

- 1) wzór druku dla propozycji cenowej;
- 2) wzór umowy - zależny od rodzaju zamówienia.
- 3) wzór preliminarza kosztów

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Oferent wykaże że:

1.1 W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA:

- a) Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2365) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Oferenta oraz dokument, że wpis został zaktualizowany na 2017 rok.
- b) Jest organizatorem kształcenia w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych – Dz. U. z 2006 r. nr 31 poz. 216 z późn. zm. – (np. akredytacja Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby wykonawcy, wpis do rejestru szkół i placówek oświatowych niepublicznych powiatu właściwego dla siedziby Wykonawcy).
- c) Jest placówką lub ośrodkiem, o którym mowa w §2, pkt 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012r. (Dz. U. z 2012 r. poz186 z późn. zm.) i jest uprawniony do wydawania zaświadczeń o których mowa w § 18, pkt 2 cytowanego rozporządzenia.

1.2 W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie ilości przeszkolonych osób w zakresie określonym w przedmiocie z.

1.3 W ZAKRESIE POSIADANIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Oferent wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i jedną zdolną do przeprowadzenia zajęć praktycznych, o którym mowa w dziale II zaproszenia, z których każda będzie posiadać

- ✓ Wykształcenie lub doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką prowadzonych zajęć oraz stosowne uprawnienia (studia wyższe, studia podyplomowe, studium, kurs kwalifikacyjny).

1.4 W ZAKRESIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.5 W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu dokonywania oceny spełniania tego warunku.